

**Modello 8**

**Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo di  
Castel San Giovanni**

**OGGETTO: domanda di permesso non retribuito per concorsi ed esami.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Domiciliato/a in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_, in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Castel San Giovanni  
Scuola \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
con contratto di lavoro **a tempo determinato**

**CHIEDE**

in applicazione del comma 7, dell'art.19, del C.C.N.L. 29/11/2007, la concessione di gg.\_\_\_\_\_ di  
di **PERMESSO NON RETRIBUITO** relativi al corrente anno scolastico, da fruire ne\_ sottoindicat\_ \_\_\_\_\_  
giorn\_\_\_\_\_, per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

che verranno documentati, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ =gg.\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
lì \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma

VISTO: SI AUTORIZZA  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Maria Cristina Dragoni)

N.B.: Nell'anno scolastico massimo otto giorni complessivi per partecipazione a concorsi o esami ivi compresi  
quelli eventualmente richiesti per il viaggio.