

Modello 38

**Al Direttore dei Servizi Generali
ed Amministrativi
dell'Istituto Comprensivo di Castel San Giovanni**

OGGETTO: richiesta recupero ore personale ATA

__1__ sottoscritt _____
nat_ a _____ il _____
in servizio, in qualità di _____
presso la Scuola _____ dipendente da codesto Istituto Comprensivo;

CHIEDE

di poter fruire di n°gg. _____ di recupero orario per un totale di n° _____ ore, come segue:

dal _____ al _____ = gg._____ per ore _____

dal _____ al _____ = gg._____ per ore _____

dal _____ al _____ = gg._____ per ore _____

dal _____ al _____ = gg._____ per ore _____

dal _____ al _____ = gg._____ per ore _____

dal _____ al _____ = gg._____ per ore _____

dal _____ al _____ = gg._____ per ore _____

Data, _____

Firma

VISTO: SI CONCEDE
Il Direttore dei Servizi
Gen.li ed Amm.vi
Sandra Mangiaracina