

OGGETTO: *richiesta permesso breve – personale A.T.A*

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

in possesso di contratto a **tempo:** ☐ **indeterminato** ☐ **determinato** in servizio presso la

Scuola \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di poter usufruire di un **permesso breve** ai sensi dell'art.16 del C.C.N.L. 29/11/2007

il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma

**N.B.: deve essere effettuata la timbratura del cartellino sia all'entrata che all'uscita.**

**VISTO : SI CONCEDE**  
**Il Direttore Servizi**  
**Gen.li ed Amm.vi**  
**Sandra Mangiaracina**