

**Richiesta di accesso ai documenti amministrativi (legge 241/90)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

documento d'identità n. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_

in relazione al procedimento concernente \_\_\_\_\_ 1)

**C H I E D E**

ai sensi dell'art.22 della legge 7 Agosto 1990, n.241 di

prendere visione

avere copia

avere copia autenticata

dei seguenti atti (2) : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

A tal fine fa presente che la situazione giuridicamente rilevante (comma 1, art.22, legge 241/90) che determina l'interesse per i citati documenti deriva dalla seguente motivazione (3):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Allega:

\_\_\_\_\_

Indirizzo per eventuali comunicazioni : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma leggibile

\_\_\_\_\_

*Note:*

*(1) Indicare lo specifico procedimento;*

*(2) Indicare con chiarezza gli atti richiesti;*

*(3) Indicare quale situazione determina l'interesse per i documenti richiesti.*

**(RISERVATO ALL'UFFICIO)**

**LA RICHIESTA E' STATA EVASA MEDIANTE:**

a) **Esibizione** dell'atto al richiedente in data \_\_\_\_\_

Firma del richiedente per presa visione

\_\_\_\_\_

Castel S. Giovanni, lì ..... / ..... / .....

\_\_\_\_\_

b) **Consegna** al richiedente, in data \_\_\_\_\_, di

- n° \_\_\_\_\_ fotocopie in formato \_\_\_\_\_

- n° \_\_\_\_\_ fotocopie in formato \_\_\_\_\_

Firma del richiedente per ricevuta

\_\_\_\_\_

Castel S. Giovanni, lì ..... / ..... / .....

\_\_\_\_\_

c) **Spedizione** al richiedente, in data \_\_\_\_\_, di

di n° \_\_\_\_\_ fotocopie in formato \_\_\_\_\_

di n° \_\_\_\_\_ fotocopie in formato \_\_\_\_\_

Firma del responsabile

\_\_\_\_\_

Castel S. Giovanni, lì ..... / ..... / .....