



**ISTITUTO COMPRENSIVO "Card. Agostino Casaroli"**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Comuni di Castel San Giovanni e Sarmato (PC)  
Via Verdi,6 – 29015 Castel San Giovanni (PC) Telefono 0523 842788 Fax 0523 882247  
pcic81700c@istruzione.it PEC : pcic81700c@pec.istruzione.it  
Codice fiscale 80011290337

Circ. int. n. 2 /docenti

Castel S. Giovanni, 09.09.2021

- Ai docenti dell'istituto
- E, p.c.
- All'Ufficio Bilancio

**OGGETTO: Iter procedurale dei progetti per l'arricchimento dell'offerta formativa - a.s. 2021/2022.**

Si rammenta l'iter procedurale per la presentazione dei progetti per l'arricchimento dell'offerta formativa.

**a) presentazione del progetto**

1. compilare la scheda in modo chiaro e preciso e firmata dal responsabile;
2. sottoporre il progetto ad approvazione del Consiglio di Classe/Interclasse/Intersezione. Sulla scheda-progetto deve essere indicata la data di approvazione. Nell'eventualità di più progetti per la stessa classe, il Consiglio di Classe indicherà l'ordine di priorità.

**b) procedure di assunzione dell'esperto**

Gli esperti NON SONO AUTORIZZATI ad accedere alla classe se non dopo essere passati dalla segreteria per:

1. fornire dati anagrafici, fiscali, previdenziali e curriculum vitae;
2. verificare il possesso di un'assicurazione relativa al lavoro svolto;
3. firmare e ritirare copia del contratto o della lettera di incarico;
4. firmare e ricevere le informative relative alla privacy;
5. ritirare il registro delle presenze, da restituire alla fine dell'incarico, dove vengono segnate date e ore dell'intervento.

**Nessuna persona estranea al personale scolastico può entrare a contatto con gli alunni senza preventiva autorizzazione del Dirigente Scolastico.**

L'insegnante che fa entrare un estraneo non autorizzato, contravvenendo ad espliciti obblighi di legge, se ne assume tutta la responsabilità penale e civile.

**Occorre compilare modulo per richiesta accesso al plesso per personale esterno.**

### **c) insegnante e personale ATA che attua il progetto**

Ogni insegnante o personale collaboratore scolastico impegnato in un progetto riceverà lettera di incarico da parte del Dirigente Scolastico con l'indicazione dei relativi compensi, se previsti.

### **1. Tutti i progetti di cui alla presente nota devono essere inoltrati al dirigente scolastico entro e non oltre il 7 ottobre ai fini della:**

- determinazione dei costi
- verifica della copertura finanziaria

### **2. Il dirigente scolastico comunicherà l'elenco dei progetti attivabili.**

### **3. Il docente responsabile del progetto firma la scheda e prende contatti con il dirigente per:**

- consegnare il calendario
- concordare il contenuto della comunicazione alle famiglie per la raccolta delle adesioni

### **Nessun progetto può essere "automaticamente attivato" dopo la sola presentazione della scheda.**

Le procedure di cui sopra, estremamente semplici, permettono al Dirigente Scolastico, al Direttore dei Servizi, ai docenti, una organizzazione chiara ed efficiente delle attività.

Per eventuali richieste di chiarimenti è possibile rivolgersi all'assistente amministrativa, signora Rossana (Ufficio bilancio).

Si allega:

- modulo scheda progetto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Cristina Angeleri

*Maria Cristina Angeleri*



# ANNO SCOLASTICO 2021 / 2022

## 1. DENOMINAZIONE DEL PROGETTO

## 2. RESPONSABILE DEL PROGETTO

## 3. ANALISI DEL CONTESTO E ATLANTE DEI BISOGNI

## 4. OBIETTIVI

## 5. DESTINATARI

## 6. CONTENUTI

## 7. TEMPIZZAZIONE (durata dal....al.....)

## 8. METODOLOGIA

## 9. COLLABORAZIONI CON IL TERRITORIO

## 10. BENI E SERVIZI

## 11. VERIFICA

## 12. VALUTAZIONE

**13. DOCUMENTAZIONE**

--

**14. POSSIBILI SVILUPPI**

--

**15. RISORSE UMANE**

--

**16. ORE AGGIUNTIVE PRESTATE AL DI FUORI DELL'ORARIO DI LAVORO PER LE QUALI SI CHIEDE IL PAGAMENTO (\*)**

(\*) ORE DI DOCENZA : ore frontali di lavoro con la classe o con il gruppo

ORE FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO : ore impegnate per predisposizione materiali, allestimento eventi, .....

NOME OPERATORI ESTERNI	QUALIFICA	NUMERO ORE	
		DOCENZA	NON DOCENZA

NOME OPERATORI INTERNI	QUALIFICA	NUMERO ORE	
		DOCENZA	NON DOCENZA

data: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**L'INSEGNANTE RESPONSABILE**

\_\_\_\_\_

**Il progetto è stato approvato dal Consiglio della classe in data**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**IL COORDINATORE DI CLASSE**

\_\_\_\_\_

**RISERVATO ALL'UFFICIO**

**PROT.N°** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ **data:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_