



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO "Card. Agostino Casaroli"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Comuni di Castel San Giovanni e Sarmato (PC) Via Verdi, 6 –
29015 Castel San Giovanni (PC) Telefono 0523 842788 Fax 0523 882247

e-mail : pcic81700c@istruzione.it

PEC : pcic81700c@pec.istruzione.it

Codice fiscale 80011290337

Circ. Int. n. 12

Castel S. Giovanni, 16.10.2020

- Ai docenti dell'istituto

E, p.c.

- Ai collaboratori scolastici
- All'Ufficio Personale

OGGETTO: Assemblee di classe e funzionamento dei seggi per il rinnovo dei Consigli di classe. - a.s. 2020/2021

Le assemblee e le successive votazioni per il rinnovo dei Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione si terranno secondo il seguente calendario

Plesso	Data delle votazioni	Orario inizio assemblea	Orario chiusura seggio
Primaria T. Pesaro di CSG	Dal 26/10/2020 al 30/10/2020	16.45	19.00
Primaria. Maserati di Sarmato	27/10/2020 28/10/2020	16.15	19.00
Sc. media G. Mazzini di CSG	28/10/2020 30/10/2020	17.00	18.40
Sc. media G. Moia di Sarmato	30/10/2020	17.00	18.40
Sc. Infanzia di via Nazario Sauro	29/10/2020	16.30/17.00	18.30
Sc. Infanzia presso T. Pesaro	29/10/2020	16.40/17.00	18.30
Sc. Infanzia Sarmato	29/10/2020	16.30	18.30

1 Le assemblee saranno presiedute:

- nella scuola secondaria, dagli insegnanti coordinatori
- nella scuola primaria e nella scuola dell'infanzia dai docenti delegati

Nel corso dell'assemblea dovranno essere affrontati i seguenti argomenti:

- Funzione e competenze dei Consigli di Classe/Interclasse e dei rappresentanti dei genitori.
- Esame dei problemi della classe.
- Presentazione della programmazione didattica annuale.
- Illustrazione del calendario rapporti scuola famiglia.

Dell'assemblea dovrà essere redatto sintetico verbale a cura del coordinatore.

2. Al termine dell'assemblea i genitori potranno iniziare a votare restando nella propria aula. Successivamente le urne saranno inviate nei seggi costituiti in ogni plesso.

Gli insegnanti avranno cura di predisporre una scatola da usare come urna e di collaborare con il rappresentante di classe dello scorso anno, o con altro genitore in mancanza del rappresentante, perché le operazioni si svolgano in modo ordinato.

I fiduciari di plesso per l'infanzia e la primaria avranno cura di individuare tre genitori per ogni seggio disponibili a rimanere impegnati per le operazioni di voto e per le operazioni di spoglio.

Per la secondaria plesso "G. Mazzini" i coordinatori individueranno un genitore per ogni classe, in modo che in ogni seggio rimangano 3 persone, per il corso F rimarranno 2 genitori.

Si formulano alcune indicazioni circa le misure di prevenzione dal rischio di infezione da SARS-COV 2, che occorre adottare in occasione dello svolgimento delle elezioni, tenendo a riferimento gli elementi informativi e le indicazioni operative per la tutela della salute e per la sicurezza dei componenti dei seggi elettorali e dei cittadini aventi diritto al voto predisposti dal Comitato tecnico-scientifico presso il Dipartimento della Protezione Civile.

OPERAZIONI DI VOTO

Nel corso delle operazioni di voto è necessario rendere disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) da disporre negli spazi comuni all'entrata nell'edificio e in ogni locale in cui si svolgono le votazioni per permettere l'igiene frequente delle mani. Per quanto riguarda l'accesso dei votanti, è rimesso alla responsabilità di ciascun elettore il rispetto di alcune regole basilari di prevenzione quali:

- evitare di uscire di casa e recarsi al voto in caso di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C:

- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;

- non essere stati a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni.

Per accedere ai locali adibiti alle operazioni di voto è obbligatorio l'uso della mascherina da parte di tutti gli elettori in coerenza con la normativa vigente che ne prevede l'uso nei locali pubblici.

Al momento dell'accesso nei locali, l'elettore dovrà procedere alla igienizzazione delle mani con gel idroalcolico messo a disposizione in prossimità della porta. Quindi l'elettore, dopo essersi avvicinato ai componenti del seggio per l'identificazione e prima di ricevere la scheda e la matita, provvederà ad igienizzarsi nuovamente le mani. Compilate le operazioni di voto, è consigliata una ulteriore detersione delle mani prima di lasciare il seggio.

PRESCRIZIONI PER GLI SCRUTATORI

Quanto agli scrutatori, durante la permanenza nei locali scolastici, devono indossare la mascherina chirurgica, mantenere sempre la distanza di almeno un metro dagli altri componenti e procedere ad una frequente e accurata igiene delle mani. L'uso dei guanti è consigliato solo per le operazioni di spoglio delle schede, mentre non appare necessario durante la gestione delle altre fasi del procedimento.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Cristina Angeleri



Compiti del Consiglio di Classe/Interclasse/Intersezione

1. Con la sola presenza dei docenti:

- coordinamento didattico e rapporti interdisciplinari
- valutazione degli alunni

2. Con la presenza dei docenti e dei rappresentanti dei genitori:

- programmazione e valutazione dell'attività educativa;
- verifica dell'andamento complessivo dell'attività educativa;
- proposte in ordine ad iniziative di sperimentazione metodologico-didattica;
- parere in materia di adozione dei libri di testo e della scelta dei sussidi didattici;
- indicazione attività para ed extrascolastiche che la classe intende svolgere;
- indicazione dei viaggi di istruzione e delle visite guidate che la classe intende effettuare.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Cristina Angeleri

Maria Cristina Angeleri

