

REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-CoV-2

Istituto Comprensivo “Card. A. Casaroli” a.s. 2020/2021

VISTO il Documento tecnico sull’ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;

VISTO il documento “Quesiti del Ministero dell’Istruzione relativi all’inizio del nuovo anno scolastico”, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;

VISTO il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l’anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);

VISTA la Nota 13 agosto 2020, n. 1436, Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici e il relativo verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508;

VISTO il Protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;

VISTO il D.M. 3 agosto 2020 n. 80 “Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell’infanzia.”

VISTO il “Protocollo d’intesa per garantire la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell’infanzia, nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del covid-19” del 2 settembre 2020

VISTO il documento “Anno scolastico 2020/21 e Covid-19. Materiali per la ripartenza. 10 suggerimenti per la stesura di check list utili alla ripartenza”, a cura dell’USR Emilia-Romagna;

CONSIDERATO il Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 Rev. “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia” Versione del 28 agosto 2020

CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l’avvio in sicurezza dell’anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

CONSIDERATO il documento “Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche”, INAIL 2020;

CONSIDERATE le indicazioni operative del Servizio Sanitario Regionale dell’Emilia-Romagna per i Dirigenti Scolastici e i Referenti Scolastici per il COVID-19 del 3/9/2020

CONSIDERATA l’esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell’Istituzione scolastica e dell’organico dell’autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l’esigenza di garantire il diritto all’apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l’esigenza di garantire la qualità dell’offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione

Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.

Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti ministeriali di riferimento ed è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.

La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione

1. Il Dirigente scolastico invia tramite posta elettronica istituzionale e registro elettronico a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Il presente Regolamento è pubblicato anche sul sito web istituzionale della Scuola.

2. Qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti, si farà riferimento al Medico competente dell'Istituto.

3. Le studentesse e gli studenti sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.

4. Le famiglie delle studentesse e degli studenti sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a minimizzare i rischi di contagio.

5. Si richiama in particolare l'attenzione al rispetto dei protocolli nazionali riguardo i rientri da soggiorni da località a rischio.

Si riportano di seguito i regolamenti specifici dei diversi plessi.

Scuola dell'Infanzia Castel San Giovanni e Sarmato

Art. 3 - Modalità generali di ingresso ed uscita dai locali della scuola

ACCOGLIENZA

I bambini neo-iscritti nelle prime settimane frequentano con gradualità di tempi, tenendo conto delle loro capacità di inserimento e della disponibilità delle famiglie.

ORARIO DI FUNZIONAMENTO

La scuola funziona 5 giorni alla settimana (dal lunedì al venerdì), dalle 8.00 alle 16.30 (alle 18.00 solo per il plesso N. Sauro).

SCANSIONE GIORNATA SCOLASTICA

TEMPI	ATTIVITA'
8.00 – 8.30 8.30 – 9.30	Entrata dei bambini in base all'orario richiesto al momento dell'iscrizione: accoglienza e gioco libero
9.30 – 11.30	Attività didattica
11.30 – 11.45 (N. Sauro) 11.30 – 12.00 (T. Pesaro e Sarmato)	Preparazione al pranzo; uscita dei bambini che non si fermano al pranzo
12.00 – 12.45	Pranzo
13.00 – 13.30	Gioco libero; uscita dei bambini
13.00 – 16.00	Attività laboratoriali e ludiche
16.00 – 16.30	Gioco libero; uscita dei bambini
16.30 – 18.00	<i>Servizio post-scolastico gestito dal Comune per i bambini richiedenti (solo plesso N. Sauro)</i>

LE FAMIGLIE SONO TENUTE A RISPETTARE RIGOROSAMENTE L'ORARIO SCOLASTICO AL FINE DI GARANTIRE LE MIGLIORI CONDIZIONI DI SICUREZZA DEGLI ALUNNI E IL BUON FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA.

INGRESSO / USCITA SCUOLA

Gli ingressi e le uscite devono avvenire secondo il piano predisposto.

Un SOLO genitore/persona maggiorenne delegata dai genitori ha l'obbligo di accompagnare/ritirare il bambino, soffermandosi al di fuori dello spazio sezione solo per il tempo strettamente necessario e nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio (uso della mascherina, disinfezione delle mani prima dell'accesso, distanziamento fisico, evitare assembramenti).

Potranno accedere ai locali della scuola genitori/accompagnatori ed esterni previa apposita registrazione.

In caso di entrata posticipata o uscita anticipata i genitori dovranno informare anticipatamente le insegnanti (anche telefonicamente: plesso N. Sauro 0523/842863, plesso T. Pesaro 0523/842979, plesso G. Moia 348/8512942) e poi firmare l'apposito registro.

In caso di ritardo ingiustificato, sia in ingresso che in uscita, il genitore sarà tenuto a lasciare la propria firma su un apposito modulo e dopo 3 ritardi si procede alla segnalazione al Dirigente per i dovuti provvedimenti.

Art. 4- Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche

MISURAZIONE DELLA TEMPERATURA

La normativa prevede che ogni genitore tenga monitorate le condizioni di salute del proprio figlio e dell'intero nucleo familiare.

In via precauzionale, nel primo periodo è consentito l'ingresso a scuola dell'alunno e del suo accompagnatore solo a seguito di un'ulteriore rilevazione della temperatura corporea con termo scanner da parte di un addetto del personale ATA: nel caso in cui un alunno presenti una temperatura corporea uguale o superiore al limite stabilito (37.5° C), il bambino deve tornare a casa. Nel caso in cui, invece, la temperatura fosse compresa tra i 37° C ai 37.4°C, l'alunno verrà sottoposto ad una seconda misurazione dopo 5 minuti e, se permane questa temperatura, si valuterà con la famiglia l'eventuale rientro al proprio domicilio.

Se durante la giornata il bambino presenta la temperatura compresa tra i 37° C ai 37.4°C verrà avvisata la famiglia in via precauzionale; nel caso presentasse, invece, sintomatologia febbrile uguale o superiore a 37.5° e/o sintomi compatibili con COVID-19 (tosse, mal di gola, forte raffreddore, congiuntivite, diarrea, vomito), sarà immediatamente contattata la famiglia, che dovrà mobilitarsi per portarlo a casa e verrà attivato il protocollo di riferimento COVID.

Il Referente COVID (Dirigente scolastico), nell'avvisare il genitore in caso di presenza di un alunno sintomatico, proporrà la possibilità di effettuare subito un tampone urgente presso la Casa della Salute o Presidio Ospedaliero più vicino al luogo di ubicazione della scuola (Ospedale Civile di Castel San Giovanni o Casa della Salute di Borgonovo), dove il genitore potrà recarsi con il figlio/a prima di rientrare alla sua abitazione. In alternativa, il genitore potrà consultare preventivamente il proprio medico curante che valuterà la situazione.

Il rientro a scuola avverrà rigorosamente dopo minimo 3 giorni senza febbre, come raccomandato dai protocolli nazionali.

IN SEZIONE

Prima dell'ingresso nelle rispettive sezioni, i bambini e il personale hanno l'obbligo di igienizzare le mani con l'apposito gel.

Gli spostamenti fuori dalla sezione saranno limitati.

I fazzoletti di carta usati saranno riposti in un apposito bidone, posizionato nelle sezioni.

Igienizzazione

I materiali saranno frequentemente sanificati nell'arco della giornata.

I bambini

I bambini al di sotto dei sei anni non sono soggetti all'obbligo dell'uso della mascherina.

Durante la giornata ai bambini verrà chiesto spesso di igienizzare/lavare le mani.

I docenti

Indosseranno dispositivi di protezione.

Dovranno garantire frequenti ricambi d'aria.

ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI

Per non creare affollamenti verrà consentito l'accesso a pochi bambini per volta.

Il bambino igienizza le mani prima di entrare e si lava le mani con acqua e sapone prima di uscire.

UTILIZZO DI SPAZI ESTERNI

Gli spazi esterni verranno delimitati e, dove necessario, utilizzati a rotazione da ogni gruppo, previa igienizzazione delle mani.

UTILIZZO DI SPAZI COMUNI

Al di fuori della sezione, gli spazi comuni verranno utilizzati a turno, secondo un calendario condiviso.

MENSA

Dopo l'opportuna aerazione e sanificazione degli ambienti e degli arredi, tutti i bambini pranzeranno nella propria sezione eccetto le sez. 5 e 6 della N. Sauro, che consumeranno il pasto nella mensa grande. A Sarmato il pranzo continuerà ad essere servito nella rispettiva mensa.

La mensa è gestita dal Comune e controllata dalla dietista dell'ASL.

Il menù è esposto ad ogni ingresso della scuola, si articola su sei settimane e si differenzia in base alla stagione.

E' possibile chiedere diete speciali per motivi di salute o di religione: nel primo caso se il bambino è intollerante o allergico a determinati alimenti, dopo aver informato le insegnanti, deve consegnare un certificato medico all'Ufficio Istruzione del Comune; invece nel secondo caso, se il bambino non deve mangiare alcuni alimenti per motivi di religione, il genitore deve dichiararlo attraverso la compilazione di un apposito modulo da consegnare nel medesimo ufficio.

A scuola si possono consumare solo alimenti forniti dalla mensa scolastica.

Art. 5- Gestione dei rapporti con le famiglie

RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA

I genitori dovranno fornire alla scuola recapiti di contatto (numeri telefonici) a cui essere facilmente reperibili e segnaleranno tempestivamente eventuali cambiamenti.

I genitori sono tenuti a consultare quotidianamente il sito della scuola e la casella di posta GSuite del singolo alunno.

Durante l'anno scolastico si terranno degli incontri con le famiglie, in forma di assemblee generali, colloqui individuali e consigli di intersezione o in presenza o in remoto, per informarle sull'andamento scolastico degli alunni. Per permettere uno svolgimento regolare e proficuo, durante questi incontri, se si svolgono nei locali scolastici al di fuori dell'orario scolastico, i bambini non devono essere portati a scuola.

Per particolari necessità di colloqui con le insegnanti, al di fuori degli incontri programmati, i genitori devono chiedere un appuntamento con le insegnanti interessate.

ASSENZE

In caso di febbre del bambino la famiglia si rivolge al pediatra/medico di base o ai presidi sanitari del territorio, seguendone le indicazioni.

Di seguito si riportano alcuni riferimenti normativi previsti per la fascia 0-6 (D. M. n. 80 del 03/2020 e Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 Rev).

“Resta inteso che il bambino, in caso di sintomatologia sospetta di COVID-19 sia del minore stesso che di un componente del nucleo familiare o convivente, non dovrà accedere al servizio educativo o alla scuola dell’infanzia. A tale fine, va promosso l’auto-monitoraggio delle condizioni di salute proprie e del proprio nucleo familiare, dei genitori e degli accompagnatori. Gli stessi dovranno essere informati circa i comportamenti da adottare in caso di comparsa di sintomi sospetti di COVID-19 e invitati a metterli in pratica scrupolosamente.” (Decreto Ministeriale n. 80 del 03 agosto 2020).

“Ai fini della prevenzione del contagio dopo assenza per malattia superiore a 3 giorni la riammissione nei servizi educativi/scuole dell’infanzia sarà consentita previa presentazione della idonea certificazione del Pediatra di Libera Scelta/medico di medicina generale attestante l’assenza di malattie infettive o diffuse e l’idoneità al reinserimento nella comunità educativa /scolastica.” (Decreto Ministeriale n. 80 del 03 agosto 2020).

“In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.” (Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 Rev.).

In caso di lunga assenza per motivi non di malattia i genitori devono comunicare in anticipo l’assenza e rivolgersi alla segreteria dell’istituto per compilare l’apposito modulo.

Dopo un mese di assenza ingiustificata il bambino perde il diritto alla frequenza.

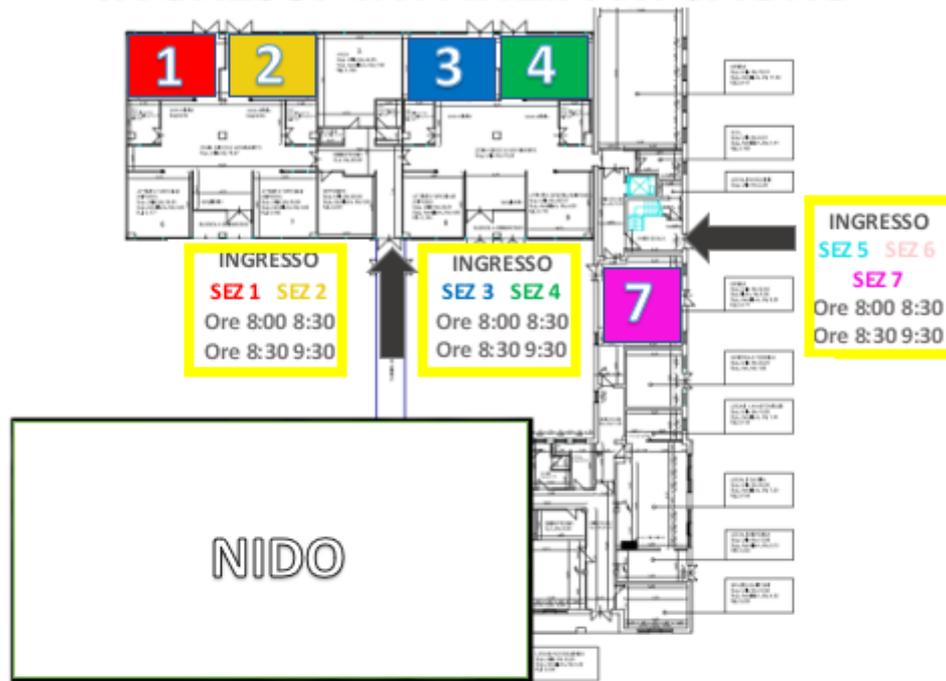
L’eventuale ritiro del bambino dalla scuola deve essere comunicato alla segreteria dell’istituto.

DOTAZIONE PERSONALE

Non è consentito portare giocattoli, alimenti e altro oggetti da casa, salvo il materiale didattico che verrà richiesto ad inizio anno dalle insegnanti e che verrà custodito nelle singole sezioni.

Vista l’emergenza del momento, come dispositivo di protezione individuale, i bambini dovranno accedere alla struttura indossando un grembiolino che andrà regolarmente igienizzato.

INGRESSI INFANZIA N. SAURO



PIANO TERRA



PRIMO PIANO

INGRESSI INFANZIA T. PESARO



INGRESSO
SEZ 8
Ore 8:00 8:30
Ore 8:30 9:30

INGRESSO
SEZ 10 SEZ 9
Ore 8:00 8:30
Ore 8:30 9:30

PIANO TERRA

INGRESSI INFANZIA SARMATO



INGRESSO DALLE ORE 8:00 ALLE ORE 9:30

OGNI SEZIONE AVRA' L'ACCESSO
DIRETTAMENTE IN AULA

A DIFFERENZA DELLA TERZA SEZIONE
CHE ACCEDERA' DALL'INGRESSO
PRINCIPALE.

Scuola Primaria "T. Pesaro"

Art. 3 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola

Premesso che i cancelli d'ingresso/uscita saranno aperti solo negli orari di inizio/fine lezione e che è assolutamente vietato sostare nelle pertinenze (cortile, portico...) del plesso, si precisa quanto segue:

1. Ogni alunno si disporrà in fila davanti all'ingresso assegnato alla sua classe e all'ora stabilita con la mascherina e distanziato, posizionandosi sugli appositi contrassegni. Nell'attesa, bisognerà evitare assembramenti e indossare sempre la mascherina.

Per gli alunni con disabilità grave verrà accordato, direttamente con la F.S, un piano d'ingresso personalizzato. Sarà l'insegnante di sostegno che si recherà all'ingresso principale per ritirare l'alunno e farlo accedere ai locali scolastici.

2. L'insegnante della prima ora accoglierà gli alunni al punto stabilito contrassegnato sul terreno e li condurrà presso la propria aula. È stato predisposto un piano degli ingressi (e delle uscite) come da piantina allegata.

3. Si raccomanda la massima puntualità: nel caso si verificasse un lieve ritardo, gli alunni che arriveranno a scuola si accoderanno alla classe in entrata al proprio accesso; in caso di grave ritardo, gli alunni dovranno accedere alla scuola attraverso l'accesso principale n°1 (lato sud), poiché troveranno chiusi gli ingressi n°2 (lato nord-via Battisti) e n°3 (via Montanara).

4. I bambini che usufruiscono del servizio scuolabus entrano dall'ingresso principale n°1.

5. I bambini che non usufruiscono del servizio mensa e rientrano al pomeriggio, devono utilizzare l'ingresso principale n°1

6. I bambini che usufruiscono del servizio di pre-scuola, saranno accompagnati nelle aule dalle assistenti comunali

Art. 4- Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche

MISURAZIONE DELLA TEMPERATURA

In via precauzionale, durante le prime due settimane di accoglienza, gli insegnanti della prima ora o un addetto del personale ATA, all'ingresso, misureranno la temperatura dei ragazzi.

Nel caso in cui la temperatura fosse compresa tra 37° C e 37,4° C, l'alunno verrà sottoposto ad una seconda misurazione dopo 5 minuti. Se permane questa temperatura, la famiglia verrà avvisata in via precauzionale.

Se all'ingresso o durante la permanenza a scuola, si presentasse un sospetto caso COVID (temperatura uguale o superiore al limite stabilito di 37,5° C e presenza di altri sintomi simil-influenzali), la famiglia verrà immediatamente contattata e verrà attivato il protocollo di riferimento COVID.

Il Referente COVID (Dirigente scolastico), nell'avvisare il genitore in caso di presenza di un alunno sintomatico, proporrà la possibilità di effettuare subito un tampone urgente presso la Casa della Salute o Presidio Ospedaliero più vicino al luogo di ubicazione della scuola (Ospedale Civile di Castel San Giovanni o Casa della Salute di Borgonovo) dove il genitore potrà recarsi con il figlio/a prima di rientrare alla sua abitazione. In alternativa, il genitore potrà consultare preventivamente il proprio medico curante che valuterà la situazione.

IN CLASSE

All'ingresso, in classe i ragazzi e il docente igienizzeranno le mani con l'apposito gel.

I bambini

-Una volta posizionati al loro banco, i ragazzi potranno togliere la mascherina ma non potranno spostarsi dalla loro posizione né muovere il banco stesso; il posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento.

Non bisogna riporre la mascherina in tasca e non poggiarla sul banco o su ripiani ma inserirla in una busta personale da tenere a portata di mano. La mascherina dovrà essere indossata ogni volta che ci sia la necessità di alzarsi e muoversi.

-Non si potrà scambiare materiale didattico, quindi sarà cura di ogni studente avere tutto il materiale necessario per svolgere le attività scolastiche.

-Nel corso della giornata, i bambini avranno la possibilità di alzarsi e muoversi, mantenendo sempre le regole del distanziamento, secondo le indicazioni dell'insegnante.

-I giubbotti dovranno essere posizionati in una busta fornita dalla famiglia con nome, appesa agli attaccapanni fuori dall'aula.

-I fazzoletti di carta usati e le mascherine da sostituire dovranno essere riposti in un bidone apposito posizionato nelle classi.

-Nei momenti non strutturati bisognerà evitare assembramenti.

Gli alunni con disabilità grave non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina.

I docenti

La mascherina dovrà essere indossata ogni volta che ci sia la necessità di alzarsi e muoversi.

Al termine della lezione, il docente dovrà igienizzare le superfici su cui ha lavorato: cattedra, computer, penna della LIM, pennarelli della lavagna.

È necessario prestare attenzione a velocizzare i cambi degli insegnanti (qualche minuto prima della fine dell'ora la postazione deve essere igienizzata).

Per le docenti di sostegno che si occupano di casi gravi sarà previsto l'utilizzo di ulteriori dispositivi, guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose.

3. ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI

Gli alunni potranno accedere ai servizi durante tutto l'orario scolastico: chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, i quali regolano il turno di accesso e indicano il numero massimo di persone che possono restare in attesa. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione.

L'alunno indosserà la mascherina, igienizzerà le mani prima di uscire dall'aula e, all'uscita del bagno, si laverà le mani. Una volta in classe si igienizzerà le mani, prima di raggiungere la sua postazione.

Gli alunni con disabilità grave saranno accompagnati ai servizi dai docenti di sostegno o dalle collaboratrici scolastiche secondo le necessità personali.

4. RICREAZIONE

Si svolgerà dalle ore 10.20 alle 10.35 per tutte le classi. In classe ci si potrà muovere, mantenendo la distanza prevista di almeno 1 metro e indossando la mascherina.

La merenda sarà consumata al proprio posto dopo aver igienizzato banco e mani.

Si individueranno luoghi all'esterno della scuola (cortile, portico, giardino) dove potranno recarsi i ragazzi con mascherina e distanziati, secondo un calendario prestabilito.

Ogni bambino potrà portare un gioco/passatempo (non giochi elettronici) che non deve condividere con gli altri compagni.

Gli alunni con disabilità grave consumeranno la propria merenda nelle aule dedicate al sostegno, le insegnanti avranno cure di igienizzare la postazione.

5. SCAMBIO GRUPPI - attività alternative alla religione/potenziamento

Gli alunni delle classi che hanno necessità di spostarsi durante le lezioni per le attività alternative alla religione e/o potenziamento, prenderanno il loro materiale e, prima di iniziare a lavorare, igienizzeranno i propri banchi con l'aiuto dell'insegnante. Gli spostamenti avverranno mantenendo le regole del distanziamento sociale.

Gli spostamenti degli alunni con disabilità grave saranno regolati e gestiti secondo un criterio di tracciabilità predisposto dalla F.S.

UTILIZZO della PALESTRA

Gli alunni possono togliere la mascherina durante le attività sportive in palestra mantenendo una distanza di due metri. È possibile prevedere attività sportive all'aperto utilizzando gli spazi di pertinenza della scuola.

6.Gestione materiale scolastico

I bambini possono lasciare il materiale, indicato dall'insegnante, in una borsa e poi verrà posizionato o sotto il banco o sugli scaffali.

Le insegnanti potranno distribuire fotocopie dopo aver igienizzato le mani. Si possono appendere cartelloni/disegni... che possono essere toccati solo dopo aver igienizzato le mani.

Gli alunni con disabilità grave avranno in dotazione strumenti/giochi scolastici che verranno sottoposti ad una quotidiana sanificazione da parte dei collaboratori scolasti e insegnanti di sostegno.

PROGETTI CONDIVISI CHE PREVEDANO L'UTILIZZO DI SPAZI ESTERNI

Gli insegnanti progetteranno attività che prevedono l'utilizzo di spazi esterni. Sono stati messi a disposizione dal Comune e dalla Parrocchia il parco di Villa Braghieri, i Campo Giochi (n. 1, di via La Marmora, di via dei Pellegrini, il cortile dell'oratorio).

Tali ambienti sono da ritenersi estensioni degli spazi didattici, quindi l'accesso non necessita ulteriori autorizzazioni, fatta salva la norma che prevede il rapporto di un insegnante ogni 15 bambini. (si può conteggiare anche l'insegnante di sostegno).

Mensa

Il servizio mensa avverrà nelle aule. Il personale della cucina servirà il pasto su vassoi rimanendo fuori dall'aula; l'insegnante consegnerà il vassoio ad ogni bambino che, preventivamente, avrà igienizzato mani e postazione.

GESTIONE DEI RAPPORTI CON I GENITORI

I genitori accederanno alla scuola solo su appuntamento.

Non sarà possibile consegnare materiale ai ragazzi durante l'orario scolastico. Ogni famiglia dovrà accertarsi che il figlio sia in possesso di tutto il corredo scolastico necessario per lavorare in classe durante le ore di lezione.

Si raccomanda la massima attenzione all'igiene personale e alla cura dell'abbigliamento dei propri figli.

Si consiglia vivamente di dotare il figlio/a di un kit contenente: una mascherina di ricambio, un gel sanificante, salviettine igienizzanti, fazzoletti di carta.

I genitori forniranno i recapiti di contatto alla scuola (numeri telefonici) a cui essere facilmente reperibili e segnaleranno tempestivamente eventuali cambiamenti.

Dovranno consultare il registro elettronico quotidianamente, in particolare la sezione “Bacheca” per eventuali avvisi.

I genitori si impegneranno ad informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico della presenza di qualsiasi sintomo influenzale del proprio figlio durante la presenza a scuola e a presentarsi a scuola non appena si dovesse verificare la necessità di riprendere il proprio figlio/a a causa dell’insorgenza di sintomi simil-influenzali durante la giornata scolastica.

Nel caso in cui un ragazzo metta in atto comportamenti non adeguati e non rispettosi della sicurezza e della salute di tutti, contravvenendo al presente regolamento, la scuola contatterà tempestivamente la famiglia per promuovere la riflessione sui comportamenti attesi e stimolare la responsabilità individuale.

Genitori e insegnanti dovranno assumere sempre un atteggiamento positivo e costruttivo, improntato alla serenità, cercando di evitare di trasmettere ansia.

Per tutto l’anno scolastico 2020/2021 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell’insegnante interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza.

USCITA DALLA SCUOLA

Ogni classe uscirà all’ora stabilita accompagnata dal docente dell’ultima ora attraverso lo stesso accesso utilizzato per l’ingresso (le classi a modulo il mercoledì pomeriggio alle 17 usciranno dall’ingresso principale n°1).

All’apertura dei cancelli, ogni genitore potrà accedere agli spazi esterni e si posizionerà su un contrassegno in prossimità della posizione relativa alla classe del figlio. I genitori con più figli si accorderanno con le insegnanti di classe sulla modalità di ritiro.

Per gli alunni con disabilità grave l’uscita sarà gestita come l’ingresso.

Scuola Primaria “P. Maserati”

Art. 3 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola

Premesso che i cancelli d'ingresso/uscita saranno aperti solo negli orari di inizio/fine lezione e che è assolutamente vietato sostare nelle pertinenze (cortile, portico...) del plesso, si precisa quanto segue:

1. Ogni alunno si disporrà in fila davanti all'ingresso assegnato alla sua classe e all'ora stabilita con la mascherina e distanziato, posizionandosi sugli appositi contrassegni. Nell'attesa, bisognerà evitare assembramenti e indossare sempre la mascherina.
2. L'insegnante della prima ora accoglierà gli alunni al punto stabilito contrassegnato sul terreno e li condurrà presso la propria aula. Sono stati predisposti 3 ingressi (e uscite) segnalati.
3. Si raccomanda la massima puntualità: nel caso si verificasse un lieve ritardo, gli alunni che arriveranno a scuola si accoderanno alla classe in entrata al proprio accesso; in caso di grave ritardo, gli alunni dovranno accedere alla scuola attraverso l'accesso principale n°1.
4. I bambini che usufruiscono del servizio scuolabus entrano dalla palestra.
5. I bambini che non usufruiscono del servizio mensa e rientrano al pomeriggio, devono utilizzare l'ingresso principale n°1
6. I bambini che usufruiscono del servizio di pre-scuola, saranno accompagnati nelle aule dalle assistenti comunali

Art. 4- Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche

MISURAZIONE DELLA TEMPERATURA

In via precauzionale, durante le prime due settimane di accoglienza, gli insegnanti della prima ora o un addetto del personale ATA, all'ingresso, misureranno la temperatura dei ragazzi.

Nel caso in cui la temperatura fosse compresa tra 37° C e 37,4° C, l'alunno verrà sottoposto ad una seconda misurazione dopo 5 minuti. Se permane questa temperatura, la famiglia verrà avvisata in via precauzionale.

Se all'ingresso o durante la permanenza a scuola, si presentasse un sospetto caso COVID (temperatura uguale o superiore al limite stabilito di 37,5° C e presenza di altri sintomi simil-influenzali), la famiglia verrà immediatamente contattata e verrà attivato il protocollo di riferimento COVID.

Il Referente COVID (Dirigente scolastico), nell'avvisare il genitore in caso di presenza di un alunno sintomatico, proporrà la possibilità di effettuare subito un tampone urgente presso la Casa della Salute o Presidio Ospedaliero più vicino al luogo di ubicazione della scuola (Ospedale Civile di Castel San Giovanni o Casa della Salute di Borgonovo) dove il genitore potrà recarsi con il figlio/a prima di rientrare alla sua abitazione. In alternativa, il genitore potrà consultare preventivamente il proprio medico curante che valuterà la situazione.

IN CLASSE

All'ingresso, in classe i ragazzi e il docente igienizzeranno le mani con l'apposito gel.

I bambini

-Una volta posizionati al loro banco, i ragazzi potranno togliere la mascherina ma non potranno spostarsi dalla loro posizione né muovere il banco stesso; il posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento.

Non bisogna riporre la mascherina in tasca e non poggiarla sul banco o su ripiani ma inserirla in una busta personale da tenere a portata di mano. La mascherina dovrà essere indossata ogni volta che ci sia la necessità di alzarsi e muoversi.

-Non si potrà scambiare materiale didattico, quindi sarà cura di ogni studente avere tutto il materiale necessario per svolgere le attività scolastiche.

-Nel corso della giornata, i bambini avranno la possibilità di alzarsi e muoversi, mantenendo sempre le regole del distanziamento, secondo le indicazioni dell'insegnante.

-I giubbotti dovranno essere posizionati in una busta fornita dalla famiglia con nome, appesa agli attaccapanni fuori dall'aula.

-I fazzoletti di carta usati dovranno essere riposti in una bustina di plastica personale che ogni alunno terrà nel proprio zaino e smaltirà una volta tornato a casa.

-Nei momenti non strutturati bisognerà evitare assembramenti.

I docenti

La mascherina dovrà essere indossata ogni volta che ci sia la necessità di alzarsi e muoversi.

Al termine della lezione, il docente dovrà igienizzare le superfici su cui ha lavorato: cattedra, computer, penna della LIM, pennarelli della lavagna.

È necessario prestare attenzione a velocizzare i cambi degli insegnanti (qualche minuto prima della fine dell'ora la postazione deve essere igienizzata).

3. ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI

Gli alunni potranno accedere ai servizi durante tutto l'orario scolastico: chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, i quali regolano il turno di accesso e indicano il numero massimo di persone che possono restare in attesa. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione.

L'alunno indosserà la mascherina, igienizzerà le mani prima di uscire dall'aula e, all'uscita del bagno, si laverà le mani. Una volta in classe si igienizzerà le mani, prima di raggiungere la sua postazione.

4. RICREAZIONE

Si svolgerà dalle ore 10.20 alle 10.35 per tutte le classi. In classe ci si potrà muovere, mantenendo la distanza prevista di almeno 1 metro e indossando la mascherina.

La merenda sarà consumata al proprio posto dopo aver igienizzato banco e mani.

Si individueranno luoghi all'esterno della scuola (cortile, portico, giardino) dove potranno recarsi i ragazzi con mascherina e distanziati, secondo un calendario prestabilito.

Ogni bambino potrà portare un gioco/passatempo (non giochi elettronici) che non deve condividere con gli altri compagni.

5. SCAMBIO GRUPPI - attività alternative alla religione/potenziamento

Gli alunni delle classi che hanno necessità di spostarsi durante le lezioni per le attività alternative alla religione e/o potenziamento, prenderanno il loro materiale e, prima di iniziare a lavorare, igienizzeranno i propri banchi con l'aiuto dell'insegnante. Gli spostamenti avverranno mantenendo le regole del distanziamento sociale.

UTILIZZO della PALESTRA

Gli alunni possono togliere la mascherina durante le attività sportive in palestra mantenendo una distanza di due metri. È possibile prevedere attività sportive all'aperto utilizzando gli spazi di pertinenza della scuola.

6. Gestione materiale scolastico

I bambini possono lasciare il materiale, indicato dall'insegnante, in una borsa e poi verrà posizionato o sotto il banco o sugli scaffali.

Le insegnanti potranno distribuire fotocopie dopo aver igienizzato le mani. Si possono appendere cartelloni/disegni... che possono essere toccati solo dopo aver igienizzato le mani.

PROGETTI CONDIVISI CHE PREVEDANO L'UTILIZZO DI SPAZI ESTERNI

Gli insegnanti progetteranno attività che prevedono l'utilizzo di spazi esterni. Sono stati messi a disposizione dal Comune i 2 parco giochi del paese.

Tali ambienti sono da ritenersi estensioni degli spazi didattici, quindi l'accesso non necessita ulteriori autorizzazioni, fatta salva la norma che prevede il rapporto di un insegnante ogni 15 bambini. (si può conteggiare anche l'insegnante di sostegno).

Mensa

Il servizio mensa avverrà negli appositi locali su due turni.

GESTIONE DEI RAPPORTI CON I GENITORI

I genitori accederanno alla scuola solo su appuntamento.

Non sarà possibile consegnare materiale ai ragazzi durante l'orario scolastico. Ogni famiglia dovrà accertarsi che il figlio sia in possesso di tutto il corredo scolastico necessario per lavorare in classe durante le ore di lezione.

Si raccomanda la massima attenzione all'igiene personale e alla cura dell'abbigliamento dei propri figli.

Si consiglia vivamente di dotare il figlio/a di un kit contenente: una mascherina di ricambio, un gel sanificante, salviettine igienizzanti, fazzoletti di carta.

I genitori forniranno i recapiti di contatto alla scuola (numeri telefonici) a cui essere facilmente reperibili e segnaleranno tempestivamente eventuali cambiamenti.

Dovranno consultare il registro elettronico e l'e-mail d'istituto dell'alunno quotidianamente, in particolare la sezione "Bacheca" per eventuali avvisi.

I genitori si impegneranno ad informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico della presenza di qualsiasi sintomo influenzale del proprio figlio durante la presenza a scuola e a presentarsi a scuola non appena si dovesse verificare la necessità di riprendere il proprio figlio/a a causa dell'insorgenza di sintomi simil-influenzali durante la giornata scolastica.

Nel caso in cui un ragazzo metta in atto comportamenti non adeguati e non rispettosi della sicurezza e della salute di tutti, contravvenendo al presente regolamento, la scuola contatterà tempestivamente la famiglia per promuovere la riflessione sui comportamenti attesi e stimolare la responsabilità individuale.

Genitori e insegnanti dovranno assumere sempre un atteggiamento positivo e costruttivo, improntato alla serenità, cercando di evitare di trasmettere ansia.

Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza.

USCITA DALLA SCUOLA

Ogni classe uscirà all'ora stabilita accompagnata dal docente dell'ultima ora attraverso lo stesso accesso utilizzato per l'ingresso.

All'apertura dei cancelli, ogni genitore potrà accedere agli spazi esterni e si posizionerà su un contrassegno in prossimità della posizione relativa alla classe del figlio. I genitori con più figli si accorderanno con le insegnanti di classe sulla modalità di ritiro.

Scuola Secondaria di I grado "G. Mazzini"

Art. 3 - Modalità generali di ingresso ed uscita dai locali della scuola

1. Ogni alunno si disporrà in fila davanti all'ingresso assegnato alla sua classe e all'ora stabilita con la mascherina e distanziato. Nell'attesa, bisognerà evitare assembramenti e indossare la mascherina.
2. L'insegnante della prima ora accoglierà gli alunni all'ingresso e li condurrà presso le aule. Verrà predisposto un piano degli ingressi (e delle uscite) come da piantina allegata.
3. Si raccomanda la massima puntualità: nel caso si verificasse un ritardo, gli alunni che arriveranno a scuola entro le ore 8.00 si accoderanno alla classe in entrata al proprio accesso; oltre le ore 8:00 gli alunni dovranno accedere alla scuola attraverso l'accesso principale di via Verdi (ingresso 1).
4. I ragazzi che arrivano con lo scuolabus entreranno all'ingresso 1 nella fascia oraria 7.55 - 8.00.
5. Ogni classe uscirà accompagnata dal docente dell'ultima ora attraverso lo stesso accesso utilizzato per l'ingresso, seguendo lo schema orario stabilito.
6. I ragazzi che usufruiscono dello scuolabus, usciranno con la loro classe e raggiungeranno autonomamente la fermata dello scuolabus, sempre rispettando le norme di sicurezza.

Art. 4- Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche

1. MISURAZIONE DELLA TEMPERATURA

In via precauzionale, durante le prime due settimane di accoglienza, gli insegnanti della prima ora o un addetto del personale ATA, all'ingresso, misureranno la temperatura dei ragazzi.

Nel caso in cui la temperatura fosse compresa tra 37° C e 37,4° C, l'alunno verrà sottoposto ad una seconda misurazione dopo 5 minuti. Se permane questa temperatura, la famiglia verrà avvisata in via precauzionale.

Se all'ingresso o durante la permanenza a scuola si presentasse un sospetto caso COVID (temperatura uguale o superiore al limite stabilito di 37,5° C e presenza di altri sintomi-influenzali), la famiglia verrà immediatamente contattata e verrà attivato il protocollo di riferimento COVID.

Il Referente COVID (Dirigente scolastico), nell'avvisare il genitore in caso di presenza di un alunno sintomatico, proporrà la possibilità di effettuare subito un tampone urgente presso la Casa della Salute o Presidio Ospedaliero più vicino al luogo di ubicazione della scuola (Ospedale Civile di Castel San Giovanni o Casa della Salute di Borgonovo) dove il genitore potrà recarsi con il figlio/a prima di rientrare alla sua abitazione. In alternativa, il genitore potrà consultare preventivamente il proprio medico curante che valuterà la situazione.

2. IN CLASSE

All'ingresso in classe i ragazzi e il docente igienizzeranno le mani con l'apposito gel.

I ragazzi

-Una volta posizionati al loro banco, i ragazzi potranno togliere la mascherina ma non potranno spostarsi dalla loro posizione né muovere il banco stesso; il posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento.

Non bisogna riporre la mascherina in tasca e non poggiarla sul banco o su ripiani ma inserirla in una busta personale da tenere a portata di mano e da portare con sé ogni volta che ci si sposta (es. lezioni di seconda lingua, aula di musica, di arte, palestra).

La mascherina dovrà essere indossata ogni volta che ci sia la necessità di alzarsi e muoversi.

-Non si potrà scambiare materiale didattico, quindi sarà cura di ogni studente avere tutto il materiale necessario per svolgere le attività scolastiche.

-Al termine dell'ora e durante i cambi d'ora, i ragazzi potranno effettuare esercizi di stretching o di rilassamento sul posto.

-Per garantire un adeguato ricambio dell'aria, le finestre dovranno essere aperte almeno 10 minuti ogni ora dai ragazzi posizionati nelle vicinanze.

-I giubbotti dovranno essere posizionati sullo schienale della propria sedia.

-Gli zaini saranno collocati sotto la sedia o sotto il banco.

-I fazzoletti di carta usati e le mascherine da sostituire dovranno essere riposti in un bidone apposito posizionato nelle classi.

-Nei momenti non strutturati bisognerà evitare assembramenti.

I docenti

La mascherina dovrà essere indossata ogni volta che ci sia la necessità di alzarsi e muoversi.

Al termine dell'ora, il docente dovrà igienizzare le superfici su cui ha lavorato: cattedra, computer, penna della LIM, pennarelli della lavagna.

È necessario prestare attenzione a velocizzare i cambi degli insegnanti (qualche minuto prima della fine dell'ora la postazione deve essere igienizzata). Al suono della campana occorre lasciare l'aula.

Gli alunni non possono essere in alcun modo mandati fuori dall'aula né accompagnare i docenti al cambio dell'ora.

Nessun insegnante può mettere come regola che nella sua ora non si va in bagno.

3. ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI

Per non creare assembramenti, **durante l'intervallo non si andrà ai servizi**; gli alunni potranno accedere ai servizi dalle 8.30 alle 12.30, salvo emergenze.

Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, i quali regolano il turno di accesso e indicano il numero massimo di persone che possono restare in attesa. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione.

L'alunno indosserà la mascherina, igienizzerà le mani prima di uscire dall'aula e, all'uscita del bagno, si laverà le mani. Una volta in classe si igienizzerà le mani, prima di raggiungere la sua postazione.

4. RICREAZIONE

Si svolgerà dalle ore 10.50 alle 11.00 per tutte le classi: in base al distanziamento delle aule e alla loro posizione si potrà uscire in corridoio, restare in classe (a giorni alterni) o uscire in spazi esterni. In classe si resterà in prossimità della propria postazione, mantenendo la distanza prevista di almeno 1 metro.

Si individueranno luoghi all'esterno della scuola (piazza della chiesa, oratorio, cortile...) dove potranno recarsi i ragazzi con mascherina e distanziati.

5. SCAMBIO GRUPPI - CLASSE FRANCESE / SPAGNOLO

Gli alunni delle classi che hanno necessità di spostarsi durante le lezioni di seconda lingua, riporranno il loro materiale nello zaino che porteranno con sé nell'altra aula e sanificheranno i propri banchi prima di spostarsi. La stessa procedura verrà messa in atto al termine della lezione.

6. VERIFICHE

Le fotocopie per le verifiche verranno distribuite dall'insegnante e, al termine della prova, raccolte in un contenitore e depositate in luogo sicuro per il tempo necessario per poi essere valutate ma non consegnate per farle visionare a casa (eventualmente fotografate e inviate tramite Classroom su richiesta).

7. UTILIZZO DEVICE

Sarà possibile utilizzare device anche personali a scuola (tablet, smartphone, pc) nel rispetto del regolamento d'Istituto e del patto di corresponsabilità.

8. PROGETTI CONDIVISI CHE PREVEDANO L'UTILIZZO DI SPAZI ESTERNI

Gli insegnanti potranno progettare attività che prevedono l'utilizzo di spazi esterni. Sono stati messi a disposizione dal Comune e dalla Parrocchia il parco di Villa Braghieri, i Campo Giochi (n. 1, di via Lamarmora, di via dei Pellegrini), il cortile dell'oratorio.

Tali ambienti sono da ritenersi estensioni degli spazi didattici, quindi l'accesso non necessita ulteriori autorizzazioni.

9. USO DELLE AULE DEDICATE A SOSTEGNO/POTENZIAMENTO

I docenti di potenziamento e di sostegno si recheranno nelle aule individuate dove svolgeranno le loro lezioni. Occorrerà rispettare il calendario di utilizzo in quanto gli ambienti saranno soggetti a sanificazione.

10. UTILIZZO DELLA PALESTRA

Gli alunni possono togliere la mascherina durante le attività sportive in palestra mantenendo il distanziamento di 2 metri. Le attività possono essere svolte solo in presenza degli insegnanti o degli istruttori sportivi incaricati.

Chi non partecipa all'attività, deve indossare la mascherina e rimanere nella postazione indicata dal docente.

Gli spogliatoi potranno ospitare un numero ridotto di alunni. Si accederà quindi in più turni, rispettando il distanziamento, indossando la mascherina ed utilizzando le postazioni indicate.

Ogni alunno avrà cura di riporre i propri indumenti in una sacca chiusa personale che lascerà sulla panca degli spogliatoi, seguendo le indicazioni dell'insegnante.

Gli attrezzi utilizzati (palloni, tappeti, corde...) verranno sanificati.

11. UTILIZZO DEI LABORATORI DI MUSICA E DI ARTE

Nei laboratori di musica e arte, valgono le stesse regole che sono state individuate per le aule didattiche. Gli alunni dovranno avere a disposizione tutto il materiale personale necessario per svolgere le attività. Per quanto riguarda ed. musicale, dal momento che è prevista una distanza superiore a 2 metri da un alunno all'altro, si opterà per modalità didattiche alternative.

Art. 5- Gestione dei rapporti con le famiglie

1. I genitori accederanno alla scuola solo su appuntamento.

2. Non sarà possibile consegnare materiale ai ragazzi durante l'orario scolastico. Ogni famiglia dovrà accertarsi che il figlio sia in possesso di tutto il corredo scolastico necessario per lavorare in classe durante le ore di lezione.

3. Si raccomanda la massima attenzione all'igiene personale e alla cura dell'abbigliamento dei propri figli.

4. Si consiglia vivamente di dotare il figlio/a di un kit contenente: almeno una mascherina di ricambio, un gel sanificante, salviettine igienizzanti, fazzoletti di carta.

5. I genitori forniranno i recapiti di contatto alla scuola (numeri telefonici) a cui essere facilmente reperibili e segnaleranno tempestivamente eventuali cambiamenti.

Dovranno consultare il registro elettronico quotidianamente, in particolare le sezioni "Bacheca" per prendere visione di eventuali avvisi e "Agenda". Inoltre dovranno visionare regolarmente la posta elettronica all'indirizzo fornito dall'istituto (nome.cognome@comprensivo-csg.edu.it).

6. I genitori si impegneranno a tenere a casa il proprio figlio nel caso insorgessero i sintomi influenzali e a presentarsi a scuola non appena si dovesse verificare la necessità di riprendere il proprio figlio/a a causa dell'insorgenza di sintomi simil-influenzali durante la giornata scolastica.

I genitori dovranno informare il responsabile COVID se ci saranno variazioni nelle condizioni di salute autocertificate ad inizio anno scolastico.

6. Per l'anno scolastico 2020/2021 si valuterà, in base alla situazione epidemiologica, se i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori ed ogni altro momento informativo si svolgeranno in presenza o da remoto.

Allegato 1: piantina degli orari e degli ingressi



Scuola Secondaria di I grado "G. Moia"

Art. 3 - Modalità generali di ingresso ed uscita dai locali della scuola

1. Ogni alunno si disporrà in fila davanti all'ingresso assegnato alla sua classe e all'ora stabilita con la mascherina e distanziato. Nell'attesa, bisognerà evitare assembramenti e indossare la mascherina.
2. L'insegnante della prima ora accoglierà gli alunni all'ingresso e li condurrà presso le aule. Verrà predisposto un piano degli ingressi (e delle uscite) come da piantina allegata.
3. Si raccomanda la massima puntualità: nel caso si verificasse un ritardo, gli alunni che arriveranno a scuola entro le ore 8.10 si accoderanno alla classe in entrata dall'ingresso principale.
4. I ragazzi che arrivano con lo scuolabus, si posizioneranno nel cortile ed entreranno a scuola secondo l'ordine d'ingresso della classe.
5. Ogni classe uscirà accompagnata dal docente dell'ultima ora attraverso lo stesso accesso utilizzato per l'ingresso, seguendo lo schema orario stabilito.
6. I ragazzi che usufruiscono dello scuolabus, usciranno con la loro classe e raggiungeranno autonomamente la fermata dello scuolabus, sempre rispettando le norme di sicurezza.

Art. 4- Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche

1. MISURAZIONE DELLA TEMPERATURA

In via precauzionale, durante le prime due settimane di accoglienza, gli insegnanti della prima ora o un addetto del personale ATA, all'ingresso, misureranno la temperatura dei ragazzi.

Nel caso in cui la temperatura fosse compresa tra 37° C e 37,4° C, l'alunno verrà sottoposto ad una seconda misurazione dopo 5 minuti. Se permane questa temperatura, la famiglia verrà avvisata in via precauzionale.

Se all'ingresso o durante la permanenza a scuola, si presentasse un sospetto caso COVID (temperatura uguale o superiore al limite stabilito di 37,5° C e presenza di altri sintomi simil-influenzali), la famiglia verrà immediatamente contattata e verrà attivato il protocollo di riferimento COVID.

Il Referente COVID (Dirigente scolastico), nell'avvisare il genitore in caso di presenza di un alunno sintomatico, proporrà la possibilità di effettuare subito un tampone urgente presso la Casa della Salute o Presidio Ospedaliero più vicino al luogo di ubicazione della scuola (Ospedale Civile di Castel San Giovanni o Casa della Salute di Borgonovo) dove il genitore potrà recarsi con il figlio/a prima di rientrare alla sua abitazione. In alternativa, il genitore potrà consultare preventivamente il proprio medico curante che valuterà la situazione.

2. IN CLASSE

All'ingresso in classe i ragazzi e il docente igienizzeranno le mani con l'apposito gel.

I ragazzi

-Una volta posizionati al loro banco, i ragazzi potranno togliere la mascherina ma non potranno spostarsi dalla loro posizione né muovere il banco stesso; il posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento.

Non bisogna riporre la mascherina in tasca e non poggiarla sul banco o su ripiani ma inserirla in una busta personale da tenere a portata di mano e da portare con sé ogni volta che ci si sposta (es. lezioni di seconda lingua, aula di musica, di arte, palestra).

- La mascherina dovrà essere indossata ogni volta che ci sia la necessità di alzarsi e muoversi.
- Non si potrà scambiare materiale didattico, quindi sarà cura di ogni studente avere tutto il materiale necessario per svolgere le attività scolastiche.
 - Al termine dell'ora e durante i cambi d'ora, i ragazzi potranno effettuare esercizi di stretching o di rilassamento sul posto.
 - Per garantire un adeguato ricambio dell'aria, le finestre dovranno essere aperte almeno 10 minuti ogni ora dai ragazzi posizionati nelle vicinanze.
 - I giubbotti dovranno essere posizionati sullo schienale della propria sedia.
 - Gli zaini saranno collocati sotto la sedia o sotto il banco.
 - I fazzoletti di carta usati dovranno essere riposti in una bustina di plastica personale che ogni alunno terrà nel proprio zaino e smaltirà una volta tornato a casa.
 - Nei momenti non strutturati bisognerà evitare assembramenti.

I docenti

La mascherina dovrà essere indossata ogni volta che ci sia la necessità di alzarsi e muoversi.

Al termine dell'ora, il docente dovrà igienizzare le superfici su cui ha lavorato: cattedra, computer, penna della LIM, pennarelli della lavagna.

È necessario prestare attenzione a velocizzare i cambi degli insegnanti (qualche minuto prima della fine dell'ora la postazione deve essere igienizzata). Al suono della campana occorre lasciare l'aula.

Gli alunni non possono essere in alcun modo mandati fuori dall'aula né accompagnare i docenti al cambio dell'ora.

Nessun insegnante può mettere come regola che nella sua ora non si va in bagno.

3. ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI

Per non creare assembramenti, **durante l'intervallo non si andrà ai servizi**; gli alunni potranno accedere ai servizi dalle 8.30 alle 12.30, salvo emergenze.

Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, i quali regolano il turno di accesso e indicano il numero massimo di persone che possono restare in attesa. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione.

L'alunno indosserà la mascherina, igienizzerà le mani prima di uscire dall'aula e, all'uscita del bagno, si laverà le mani. Una volta in classe si igienizzerà le mani, prima di raggiungere la sua postazione.

4. RICREAZIONE

Si svolgerà dalle ore 11:05 alle 11.15 per tutte le classi: in base al distanziamento delle aule e alla loro posizione si potrà uscire in corridoio, restare in classe (a giorni alterni) o uscire in spazi esterni. In classe si resterà in prossimità della propria postazione, mantenendo la distanza prevista di almeno 1 metro.

Si individueranno luoghi all'esterno della scuola (cortile...) dove potranno recarsi i ragazzi con mascherina e distanziati.

5. SCAMBIO GRUPPI - CLASSE FRANCESE / SPAGNOLO

Gli alunni delle classi che hanno necessità di spostarsi durante le lezioni di seconda lingua, riporranno il loro materiale nello zaino che porteranno con sé nell'altra aula e sanificheranno i propri banchi prima di spostarsi. La stessa procedura verrà messa in atto al termine della lezione.

6.VERIFICHE

Le fotocopie per le verifiche verranno distribuite dall'insegnante e, al termine della prova, raccolte in un contenitore e depositate in luogo sicuro per il tempo necessario per poi essere valutate ma non consegnate per farle visionare a casa (eventualmente fotografate dagli studenti e inviate tramite Classroom su richiesta).

7.UTILIZZO DEVICE

Sarà possibile utilizzare device anche personali a scuola (tablet, smartphone, pc) nel rispetto del regolamento d'Istituto e del patto di corresponsabilità.

8.PROGETTI CONDIVISI CHE PREVEDANO L'UTILIZZO DI SPAZI ESTERNI

Gli insegnanti potranno progettare attività che prevedono l'utilizzo di spazi esterni.

Tali ambienti sono da ritenersi estensioni degli spazi didattici, quindi l'accesso non necessita ulteriori autorizzazioni.

9.USO DELLE AULE DEDICATE A SOSTEGNO/POTENZIAMENTO

I docenti di potenziamento e di sostegno si recheranno nelle aule individuate dove svolgeranno le loro lezioni. Occorrerà rispettare il calendario di utilizzo in quanto gli ambienti saranno soggetti a sanificazione.

10.UTILIZZO DELLA PALESTRA

Gli alunni possono togliere la mascherina durante le attività sportive in palestra mantenendo il distanziamento di 2 metri. Le attività possono essere svolte solo in presenza degli insegnanti o degli istruttori sportivi incaricati.

Chi non partecipa all'attività, deve indossare la mascherina e rimanere nella postazione indicata dal docente.

Gli spogliatoi potranno ospitare un numero ridotto di alunni. Si accederà quindi in più turni, rispettando il distanziamento, indossando la mascherina ed utilizzando le postazioni indicate.

Ogni alunno avrà cura di riporre i propri indumenti in una sacca chiusa personale che lascerà sulla panca degli spogliatoi, seguendo le indicazioni dell'insegnante.

Gli attrezzi utilizzati (palloni, tappeti, corde...) verranno sanificati.

11. UTILIZZO DEI LABORATORI DI MUSICA E DI ARTE

Nei laboratori di musica e arte, valgono le stesse regole che sono state individuate per le aule didattiche. Gli alunni dovranno avere a disposizione tutto il materiale personale necessario per svolgere le attività.

Art. 5- Gestione dei rapporti con le famiglie

1.I genitori accederanno alla scuola solo su appuntamento.

2.Non sarà possibile consegnare materiale ai ragazzi durante l'orario scolastico. Ogni famiglia dovrà accertarsi che il figlio sia in possesso di tutto il corredo scolastico necessario per lavorare in classe durante le ore di lezione.

3. Si raccomanda la massima attenzione all'igiene personale e alla cura dell'abbigliamento dei propri figli.

4. Si consiglia vivamente di dotare il figlio/a di un kit contenente: almeno una mascherina di ricambio, un gel sanificante, salviettine igienizzanti, fazzoletti di carta.

5. I genitori forniranno i recapiti di contatto alla scuola (numeri telefonici) a cui essere facilmente reperibili e segnaleranno tempestivamente eventuali cambiamenti.

6. Per l'anno scolastico 2020/2021 si valuterà, in base alla situazione epidemiologica, se i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori ed ogni altro momento informativo si svolgeranno in presenza o da remoto.

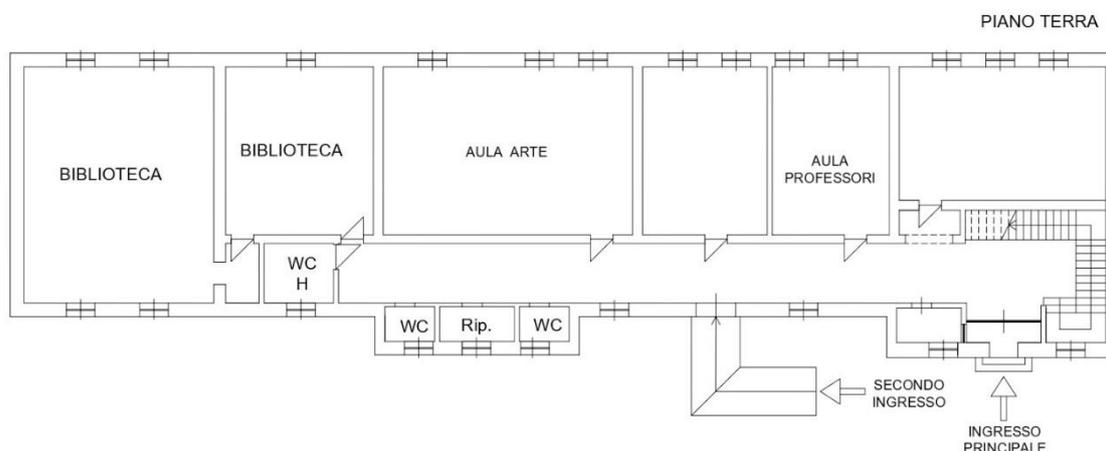
Dovranno consultare il registro elettronico quotidianamente, in particolare le sezioni "Bacheca" per prendere visione di eventuali avvisi e "Agenda". Inoltre dovranno visionare regolarmente la posta elettronica all'indirizzo fornito dall'istituto (nome.cognome@comprensivo-csg.edu.it).

6. I genitori si impegneranno a tenere a casa il proprio figlio nel caso insorgessero i sintomi influenzali e a presentarsi a scuola non appena si dovesse verificare la necessità di riprendere il proprio figlio/a a causa dell'insorgenza di sintomi simil-influenzali durante la giornata scolastica.

I genitori dovranno informare il responsabile COVID se ci saranno variazioni nelle condizioni di salute autocertificate ad inizio anno scolastico.

Allegato: piantina con orari e ingressi

Scuola Media "G. Moia"



INGRESSO PRINCIPALE CLASSI IN INGRESSO

ORA	CLASSE	DESTINAZIONE
8:05	3A	1°PIANO
8:15	1A	1°PIANO

INGRESSO DISABILI CLASSI IN INGRESSO

ORA	CLASSE	DESTINAZIONE
8:05	2B	PIANO TERRA
8:15	2A	PIANO TERRA

8:15	1B	1°PIANO
------	----	---------

L'INGRESSO DISABILI VIENE UTILIZZATO ANCHE DALLE CLASSI CHE ALLA PRIMA ORA DI LEZIONE HANNO ARTE
--

Il presente regolamento sarà soggetto ad eventuali modifiche, in base all'andamento della situazione sanitaria.

Per quanto non contemplato nel presente regolamento, si fa riferimento alla normativa vigente e ai protocolli nazionali e/o regionali.