**ALLEGATO 1 DICHIARAZIONE GENITORE**

Il sottoscritto Cognome e Nome ………………………………………………………....…………………

Nato a ……………………………….….………... il ………………………..………………….

Documento di riconoscimento …………………………………………………………….

Genitore|/esercente potestà genitoriale di (Cognome e nome del figlio)……………………………….…

nell’accesso presso l’I.C. “A. Casaroli” di Castel San Giovanni, sotto la propria responsabilità genitoriale, a tutela dell’intera comunità scolastica e nell’interesse di ogni singolo studente e lavoratore della scuola, dichiara quanto segue:

* Il/la figlio/figlia non presenta sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
* non è stato/a in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
* non è stato/a a contatto con persone positive, per quanto di sua conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
* non proviene da zone a rischio (ad esempio Grecia, Croazia, Spagna, Malta, Romania e Bulgaria) e/o da zone rosse o– se proviene da tali zone – di avere eseguito un tampone con esito negativo per la verifica di eventuale contagio da Coronavirus;

Si impegna per tutta la durata delle attività didattiche a:

* controllare ogni mattina il figlio/a per rilevare segni di malessere compatibili con infezione da Coronavirus e/o temperatura superiore a 37,5°;
* non mandare a scuola il figlio/a se ha avuto contatto con un caso di COVID 19;
* comunicare tempestivamente alla scuola eventuale situazione di contagio del proprio/della propria figlio/a e/o del proprio nucleo familiare.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l’emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data ………………….. Firma leggibile ……………………...……………………………

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ai sensi dell’art 13 del Regolamento Europeo 679/2016)**

L’I.C. “A. Casaroli” di Castel San Giovanni, via IV Novembre 122, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, informa ai sensi dell’art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016 (G.D.P.R.) che i dati personali conferiti saranno trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19. La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell’implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020. Il trattamento dei dati personali è necessario per accedere all’Istituto al fine di svolgere le attività di Piano Apprendimento Individualizzato.

Conseguentemente in caso di rifiuto a conferirli non sarà consentito l’ingresso presso la sede. I dati personali saranno trattati con modalità cartacea e/o informatica solo da soggetti espressamente autorizzati e istruiti dal Titolare, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, di tutela della riservatezza e dei Suoi diritti. I dati personali non saranno oggetto di diffusione, né di comunicazione a terzi, se non in ragione di specifiche previsioni normative (ad es. in caso di richiesta da parte dell’Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19). I dati non saranno trasferiti a un Paese extra UE e/o ad organizzazioni internazionali. I dati personali saranno conservati per il tempo strettamente necessario a perseguire la finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e consentire l’accesso presso la Sede. Terminato il periodo di accesso alla sede per la finalità indicata, i dati personali saranno cancellati nei successivi 15 giorni. In qualsiasi momento, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa, l’interessato ha diritto: - ad accedere ai propri dati personali (art. 15 G.D.P.R.); - alla rettifica dei dati personali inesatti o all’integrazione di quelli incompleti (art.16 G.D.P.R.); - alla cancellazione dei dati personali (art. 17 G.D.P.R. “diritto all’oblio”); - alla limitazione del trattamento (art. 18 G.D.P.R.); - ad opporsi al trattamento dei dati personali per motivi legittimi (art. 21 GDPR).Potrà esercitare i Suoi diritti mediante comunicazione scritta da inviare tramite racc. A/R all’indirizzo: - I.C “A. Casaroli”, via Verdi, 6, Castel San Giovanni - oppure tramite posta certificata all’indirizzo PEC: pcic81700c@pec.istruzione.it Riceverà riscontro nei termini di cui all’art. 12, comma 3, G.D.P.R.Nel caso in cui ritenga che il trattamento sia stato svolto in caso di violazione della normativa in materia della privacy, è possibile proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali (per info www.garanteprivacy.it ).Il Responsabile della protezione dei dati personali (D.P.O) è Luca Corbellini reperibile ai seguenti indirizzi: e-mail: info@agicomstudio