



ISTITUTO COMPRENSIVO “Card. Agostino Casaroli”
Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Comuni di Castel San Giovanni e Sarmato
(PC) Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni (PC) Telefono 0523 842788 Fax 0523 882247
E-mail: pcic81700c@istruzione.it PEC: pcic81700c@pec.istruzione.it
Codice fiscale 80011290337

Prot. 2120/1.1.l

Castel San Giovanni, 06.06.2020

- Al DSGA
- Al personale amministrativo e ausiliario e p.c. alla RSU

OGGETTO: APERTURA UFFICI SEGRETERIA E PLESSI SECONDARI (8 – 30 giugno 2020)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, in particolare, l'articolo 3;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 23 febbraio 2020;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1° marzo 2020;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 4 marzo 2020;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 8 marzo 2020;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 9 marzo 2020;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 11 marzo 2020;

Vista l'ordinanza del Ministro della salute del 20 marzo 2020;

Vista l'ordinanza del Ministro dell'interno e del Ministro della salute del 22 marzo 2020;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 4 marzo 2020;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 1 aprile 2020;

Vista l'ordinanza del Ministro della salute di intesa con il Presidente della regione Emilia Romagna del 3 aprile 2020.

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 10 aprile 2020;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 26 aprile 2020;

Vista la Nota Miur n. 622 de 1 maggio 2020: Proseguimento lavoro agile. DPCM del 26 aprile 2020. Istituzioni scolastiche;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 17 maggio 2020;

Tenuto conto che il lavoro agile costituisce modalità ordinaria della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni e che la prestazione del personale nei luoghi di lavoro è limitata alle sole **attività indifferibili** che non possono essere svolte in modalità agile

DISPONE

Apertura degli uffici di segreteria dal giorno 8 al 30 giugno 2020. Il personale presente si atterrà alle misure di sicurezza, secondo le disposizioni vigenti attenendosi scrupolosamente al divieto di recarsi sul posto di lavoro in presenza di sintomi influenzali, all'impegno di mantenere il distanziamento, di indossare la mascherina e di osservare le regole di igiene delle mani.

SEDE CENTRALE 08/06 - 13/06/2020

UFFICIO PERSONALE	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ	SABATO
Turno mattino	DONATELLA BATTINI	RAFFAELLA GAZZOLA	DONATELLA BATTINI	DONATELLA BATTINI	RAFFAELLA GAZZOLA	DONATELLA BATTINI

Ore 4,30 Dalle 7.30 alle 12.00 (+ ore 1,30 smart working)		ANTONELLA PAROLINI	RAFFAELLA GAZZOLA	ANTONELLA PAROLINI	ANTONELLA PAROLINI	ANTONELLA PAROLINI
PAUSA ½ ORA PER SANIFICAZIONE UFFICIO						
Turno pomeriggio Ore 4,30 Dalle 12.30 alle 17.00 (+ ore 1,30 smart working)	RAFFAELLA GAZZOLA ANTONELLA PAROLINI	DONATELLA BATTINI	ANTONELLA PAROLINI	RAFFAELLA GAZZOLA	DONATELLA BATTINI	
UFFICIO BILANCIO	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ	SABATO
Turno mattino Ore 4,30 Dalle 7.30 alle 12.00 (+ ore 1,30 smart working)	RICCARDO BOZZI GRAZIELLA LAMBERTI	ROSSANA FORNASIER VIDA	GRAZIELLA LAMBERTI ROSSANA FORNASIER	RICCARDO BOZZI GRAZIELLA LAMBERTI	RICCARDO BOZZI ROSSANA FORNASIER	RICCARDO BOZZI GRAZIELLA LAMBERTI ROSSANA FORNASIER
PAUSA ½ ORA PER SANIFICAZIONE UFFICIO						
Turno pomeriggio Ore 4,30 Dalle 12.30 alle 17.00 (+ ore 1,30 smart working)	ROSSANA FORNASIER	GRAZIELLA LAMBERTI	RICCARDO BOZZI	ROSSANA FORNASIER	GRAZIELLA LAMBERTI	

15/06 - 20/06/2020

UFFICIO PERSONALE	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ	SABATO
Turno mattino Ore 4,30 Dalle 7.30 alle 12.00 (+ ore 1,30 smart working)	DONATELLA BATTINI	RAFFAELLA GAZZOLA ANTONELLA PAROLINI	DONATELLA BATTINI RAFFAELLA GAZZOLA	DONATELLA BATTINI ANTONELLA PAROLINI	RAFFAELLA GAZZOLA ANTONELLA PAROLINI	DONATELLA BATTINI ANTONELLA PAROLINI
PAUSA ½ ORA PER SANIFICAZIONE UFFICIO						
Turno pomeriggio Ore 4,30 Dalle 12.30 alle 17.00 (+ ore 1,30 smart working)	RAFFAELLA GAZZOLA ANTONELLA PAROLINI	DONATELLA BATTINI	ANTONELLA PAROLINI	RAFFAELLA GAZZOLA	DONATELLA BATTINI	

UFFICIO BILANCIO	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ	SABATO
Turno mattino Ore 4,30 Dalle 7.30 alle 12.00 (+ ore 1,30 smart working)	RICCARDO BOZZI ROSSANA FORNASIER	GRAZIELLA LAMBERTI VIDA M.ROSA	RICCARDO BOZZI ROSSANA FORNASIER	ROSSANA FORNASIER GRAZIELLA LAMBERTI	RICCARDO BOZZI GRAZIELLA LAMBERTI	RICCARDO BOZZI (centralino) GRAZIELLA LAMBERTI ROSSANA FORNASIER

PAUSA ½ ORA PER SANIFICAZIONE UFFICIO						
Turno pomeriggio Ore 4,30 Dalle 12.30 alle 17.00 (+ ore 1,30 smart working)	GRAZIELLA LAMBERTI	ROSSANA FORNASIER	GRAZIELLA LAMBERTI	RICCARDO BOZZI	ROSSANA FORNASIER	

22/06 - 27/06/2020

UFFICIO PERSONALE	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ	SABATO
Turno mattino Ore 4,30 Dalle 7.30 alle 12.00 (+ ore 1,30 smart working)	ANTONELLA PAROLINI	RAFFAELLA GAZZOLA	SANTO PATRONO	RAFFAELLA GAZZOLA	ANTONELLA PAROLINI	ANTONELLA PAROLINI
PAUSA ½ ORA PER SANIFICAZIONE UFFICIO						
Turno pomeriggio Ore 4,30 Dalle 12.30 alle 17.00 (+ ore 1,30 smart working)	RAFFAELLA GAZZOLA	ANTONELLA PAROLINI	SANTO PATRONO	ANTONELLA PAROLINI	RAFFAELLA GAZZOLA	

(BATTINI DONATELLA in ferie)

UFFICIO BILANCIO	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ	SABATO
Turno mattino Ore 4,30 Dalle 7.30 alle 12.00 (+ ore 1,30 smart working)	RICCARDO BOZZI GRAZIELLA LAMBERTI	ROSSANA FORNASIER VIDA (Ferie)	SANTO PATRONO	ROSSANA FORNASIER (Ferie) GRAZIELLA LAMBERTI	RICCARDO BOZZI ROSSANA FORNASIER (Ferie)	RICCARDO BOZZI GRAZIELLA LAMBERTI ROSSANA FORNASIER (ferie)
PAUSA ½ ORA PER SANIFICAZIONE UFFICIO						
Turno pomeriggio Ore 4,30 Dalle 12.30 alle 17.00 (+ ore 1,30 smart working)	ROSSANA FORNASIER	GRAZIELLA LAMBERTI	SANTO PATRONO	RICCARDO BOZZI	GRAZIELLA LAMBERTI	

29/06 AL 30/06/2020

UFFICIO PERSONALE	LUNEDÌ	MARTEDÌ
Turno mattino Ore 4,30 Dalle 7.30 alle 12.00 (+ ore 1,30 smart working)	DONATELLA BATTINI	RAFFAELLA GAZZOLA ANTONELLA

		PAROLINI
PAUSA ½ ORA PER SANIFICAZIONE UFFICIO		
Turno pomeriggio Ore 4,30 Dalle 12.30 alle 17.00 (+ ore 1,30 smart working)	RAFFAELLA GAZZOLA ANTONELLA PAROLINI	DONATELLA BATTINI

UFFICIO BILANCIO	LUNEDÌ	MARTEDÌ
Turno mattino Ore 4,30 Dalle 7.30 alle 12.00 (+ ore 1,30 smart working)	GRAZIELLA LAMBERTI ROSSANA FORNASIER (FERIE)	VIDA ROSSANA FORNASIER (FERIE)
PAUSA ½ ORA PER SANIFICAZIONE UFFICIO		
Turno pomeriggio Ore 4,30 Dalle 12.30 alle 17.00 (+ ore 1,30 smart working)	RICCARDO BOZZI	GRAZIELLA LAMBERTI

8/06 -30/06

UFFICIO ALUNNI	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ	SABATO
Turno mattino Dalle 7.30 alle 13.30	PAOLA GIOVANNACI	PAOLA GIOVANNACCI		PAOLA GIOVANNACI	PAOLA GIOVANNACCI	PAOLA GIOVANNACCI
Turno pomeriggio Dalle 10.30 alle 17.00			PAOLA GIOVANNACCI			

DSGA

LUNEDÌ	MARTEDÌ'	MERCOLEDÌ'	GIOVEDÌ'	VENERDÌ	SABATO
7,30 – 12,00 a scuola; + smart working ore 2 totale ore 6,30	smart working ore 1,45 + 12,30 – 17,00 a scuola totale ore 6,15	7,30 – 12,00 a scuola; + smart working ore 1,45 totale ore 6,15	7,30 – 12,00 a scuola; + smart working ore 1,45 totale ore 6,15	7,30 – 12,00 a scuola; + smart working ore 1,45 totale ore 6,15	7,30 – 12,00 a scuola ore 4,30

Il DSGA sarà in ferie il 29 e il 30 giugno 2020

ASSISTENTE TECNICO

Naglieri Sebastiano dal 10.06.2020 al 30.06.2020 presente in sede centrale all'ufficio del centralino nel pomeriggio

COLLABORATORI SCOLASTICI

DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ

TURNO DEL MATTINO 3 collaboratori dalle 7,30 alle 13,30

dalle 12 IGIENIZZAZIONE UFFICI utilizzati dal personale al mattino.

TURNO DEL POMERIGGIO 2 collaboratori dalle 12,00 alle 18,00

dalle 17 IGIENIZZAZIONE UFFICI utilizzati dal personale al pomeriggio.

SABATO 5 Collaboratori dalle ore 7,30 – 13,30

dalle 12,00 IGIENIZZAZIONE UFFICI utilizzati dal personale al mattino (ufficio alunni dalle 13,00).

PLESSO TINA PESARO

8-9-10 GIUGNO

TURNO DEL MATTINO 2 collaboratori dalle 8.00 alle 13.00 per ritiro materiali da parte del personale docente.

8-9-10-11 GIUGNO

PLESSO NAZARIO SAURO

TURNO DEL MATTINO 2 collaboratori dalle 8.00 alle 13.00 per igienizzazione (8 giugno) e riordino materiali da parte del personale docente(9-10-11 giugno).

PLESSO PRIMARIA SARMATO

8-9 GIUGNO

TURNO DEL MATTINO 2 collaboratori dalle 8.00 alle 13.00 per la raccolta dei dispositivi/tablet in riconsegna.

Il Dirigente scolastico
F.to Maria Cristina Angeleri