



ISTITUTO COMPRENSIVO “Card. Agostino Casaroli”

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Comuni di Castel San Giovanni e Sarmato (PC) Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni (PC) Telefono 0523 842788

Fax 0523 882247

E-mail: pcic81700c@istruzione.it

PEC: pcic81700c@pec.istruzione.it

Codice fiscale 80011290337

Prot. 2010/1.1.l

Castel San Giovanni, 30.05.2020

- Al DSGA
- Al personale amministrativo e ausiliario
- e p.c. alla RSU

OGGETTO: APERTURA UFFICI SEGRETERIA E PLESSI SECONDARI (01-06 giugno 2020)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, in particolare, l'articolo 3;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 23 febbraio 2020;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1° marzo 2020;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 4 marzo 2020;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 8 marzo 2020;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 9 marzo 2020;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 11 marzo 2020;

Vista l'ordinanza del Ministro della salute del 20 marzo 2020;

Vista l'ordinanza del Ministro dell'interno e del Ministro della salute del 22 marzo 2020;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 4 marzo 2020;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 1 aprile 2020;

Vista l'ordinanza del Ministro della salute di intesa con il Presidente della regione Emilia Romagna del 3 aprile 2020.

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 10 aprile 2020;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 26 aprile 2020;

Vista la Nota Miur n. 622 de 1 maggio 2020: Proseguimento lavoro agile. DPCM del 26 aprile 2020. Istituzioni scolastiche;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 17 maggio 2020;

Tenuto conto che il lavoro agile costituisce modalità ordinaria della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni e che la prestazione del personale nei luoghi di lavoro è limitata alle sole **attività indifferibili** che non possono essere svolte in modalità agile

DISPONE

Apertura degli uffici di segreteria dal giorno 01 al 06 giugno 2020 nella fascia oraria 8.00-13.00. Il personale presente si atterrà alle misure di sicurezza, secondo le disposizioni vigenti attenendosi scrupolosamente al divieto di recarsi sul posto di lavoro in presenza di sintomi influenzali, all'impegno di mantenere la distanza di sicurezza, di indossare la mascherina e di osservare le regole di igiene delle mani. Il personale inoltre svolgerà le attività in locali separati, non superando n. 1 unità per ufficio.

Sede centrale

	DS E DSGA	Collaboratore scolastico presente	UFFICIO PERSONALE Assistente presente	UFFICIO ALUNNI Assistente presente	UFFICIO BILANCIO Assistente presente
LUNEDÌ 01/06	FERIE	//	//	//	//
MARTEDÌ 02/06	FESTIVITÀ NAZIONALE				
MERCOLEDÌ 03/06	AMICI NICOLETTA	ALOE MARISA	PAROLINI ANTONELLA	PAOLA GIOVANNACCI	FORNASIER ROSSANA
GIOVEDÌ 04/06	AMICI NICOLETTA (se necessario)	BALZANO RENATA	BATTINI DONATELLA	PAOLA GIOVANNACCI (se necessario)	FORNASIER ROSSANA (se necessario)
VENERDÌ 05/06	FERIE	FANFULLA ENZA	GAZZOLA RAFFAELLA	PAOLA GIOVANNACCI (se necessario)	LAMBERTI GRAZIELLA
SABATO 06/06	//	//	//	//	//

Plesso primaria Tina Pesaro

Data presenza	NOMINATIVI
03/06	GOBBI VALENTINA

Attività: Ritiro materiale da parte della maestra Fragni. Orario dalle 9.00 alle 10.00.

Plesso Infanzia Nazario Sauro

Data presenza	NOMINATIVI
03/06	ZUCCA CECILIA

Attività: Igienizzazione dei locali e ritiro materiale da parte della maestre della terza, quarta e sesta sezione. Orario dalle 8.00 alle 13.00.

Plesso Primaria Sarmato

Data presenza	NOMINATIVI
03/06	CRAPAROTTA ANTONINA

Attività: Igienizzazione dei locali e ritiro materiale da parte della maestre della terza sezione. Orario dalle 8.00 alle 13.00.

Dirigente scolastico
F.to Maria Cristina Angeleri