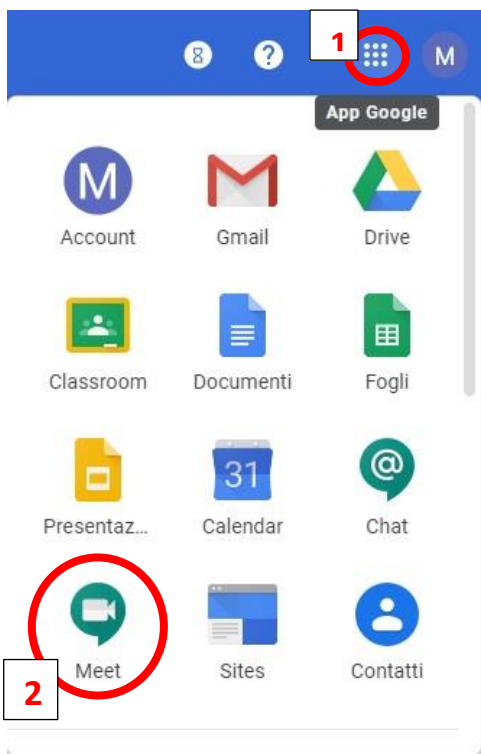


HANGOUTS MEET

ACCESSO A HANGOUTS MEET

L'applicazione fa parte di GSuite for Education e l'accesso, con la possibilità di attivare una videochiamata, è consentito solamente a chi è in possesso delle credenziali.



Dopo aver eseguito l'accesso dunque, sarà possibile raggiungere l'applicazione cliccando sul pulsante delle App Google (nella parte in alto a destra dello schermo) [1] e selezionare Meet tra le applicazioni [2].

Per chi possiede sistemi operativi Android (tablet o cellulari) sarà necessario scaricare l'applicazione sul dispositivo.

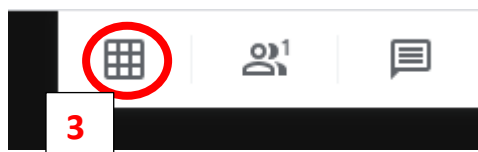
VISUALIZZAZIONE GRIGLIA

Di per sé lo strumento permette di avere tre modalità di layout della pagina: "barra laterale", "in evidenza" e "griglia" (accessibili cliccando sui tre puntini verticali in basso a destra della videata e selezionando "modifica layout").

Tuttavia, si ha la possibilità di avere la visuale completa di tutti i partecipanti in modalità griglia semplicemente attivando l'estensione "Google Meet Grid View" disponibile al seguente link:

<https://chrome.google.com/webstore/detail/google-meet-grid-view/bjkegbgpfpgpikgkfidhchihflbjgfc>

Una volta installata l'estensione, prima di iniziare una nuova conversazione Meet (non servirà poi ripetere l'operazione ogni volta), la modalità sarà attivabile nella parte in alto a destra della videata, azionando la griglia che non dovrà risultare sbarrata [3].

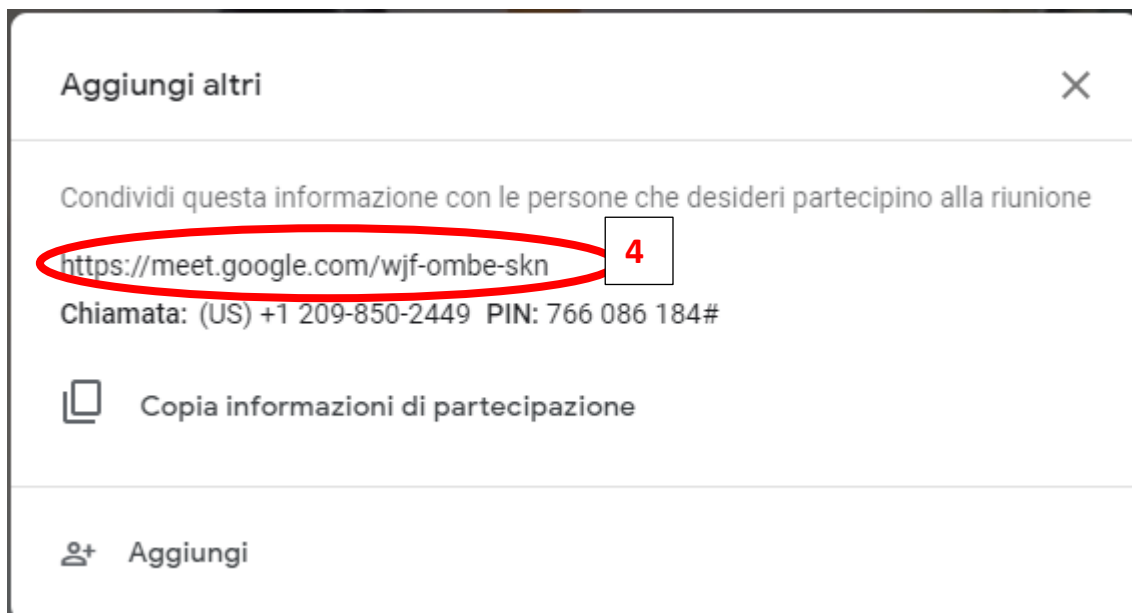


COME ATTIVARE UNA VIDEOLEZIONE CON MEET

Per attivare una videolezione con Meet ci sono diverse modalità. Di seguito ne riportiamo una sola, lasciando la spiegazione delle altre al tutorial in coda al contributo (dove si spiega anche questa modalità).

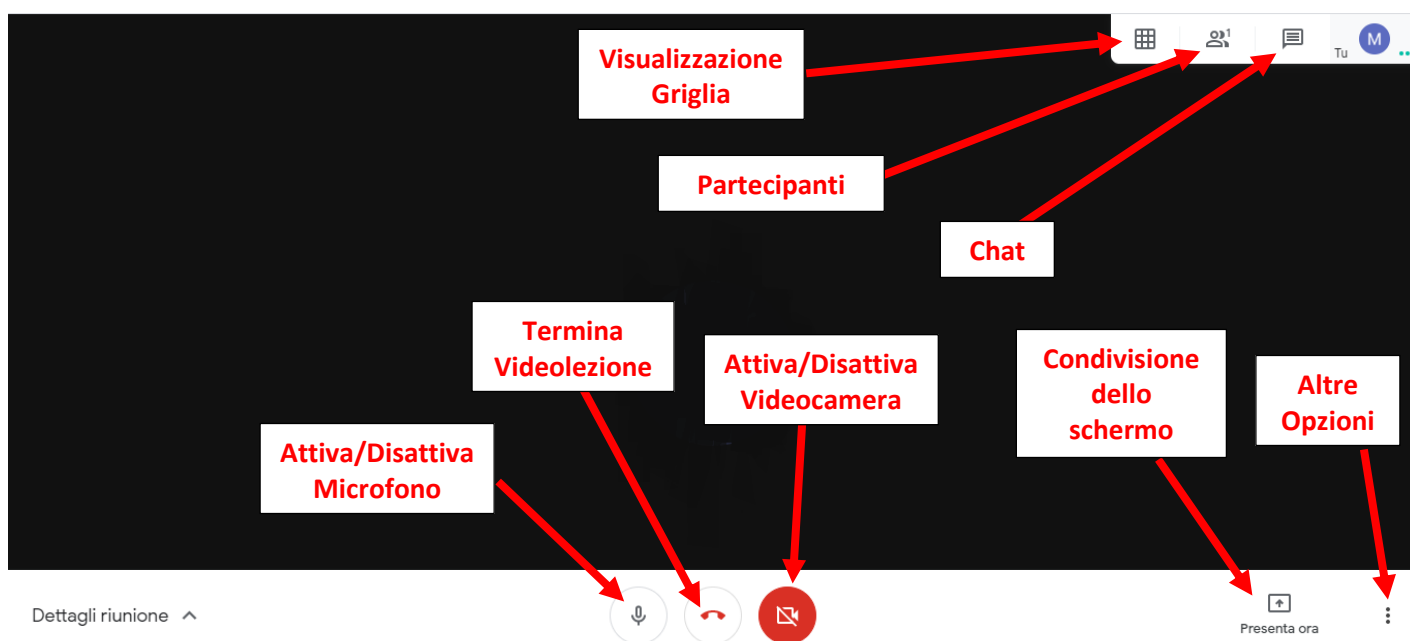
1. Entrare in Hangouts Meet;
2. Cliccare su "Partecipa a una riunione o avviala";
3. Nella finestra che compare sarà possibile creare un codice o un nickname della riunione (che poi dovrà essere condiviso per poter entrare), oppure non inserire nulla e premere sul tasto "Continua";
4. Una volta controllati audio e video (è possibile farlo cliccando sui tre puntini verticali e selezionando "Impostazioni"), cliccare su "Partecipa";
5. A questo punto, dalla finestra che apparirà sarà possibile recuperare il link della videolezione [4] per poterlo inoltrare ai ragazzi attraverso il servizio mail offerto da GSuite oppure attraverso Classroom (o volendo anche attraverso l'agenda del Registro elettronico).





FUNZIONI DI HANGOUTS MEET

La schermata di Meet presenta queste funzionalità



CONDIVISIONE DELLO SCHERMO E AUDIO DEL PC

Uno dei problemi rilevati da chi sta usando **Hangouts Meet** per videoconferenze è quello di **far ascoltare l'audio del pc** mentre si spiegano i vari argomenti.

1. Per visualizzare quali fonti audio sono attivabili, accedete a Meet ed aprite una stanza, entrate e cliccate sui tre pallini in basso a destra, scegliendo *Impostazioni* (vedi punto 4 di "Come attivare una videolezione con Meet"). Cliccate ora su *Microfono* e troverete probabilmente il microfono interno ed eventualmente altri esterni e, in base a dove vi posizionerete, sarà quello a funzionare durante la sessione. Dobbiamo aggiungere a quelle opzioni anche l'audio del pc;
2. Per Windows 10 si può procedere in questo modo:
 - ✓ Cliccate col destro del mouse sull'*icona dell'audio* sulla barra in basso a destra (vicino all'ora e alla data) e nella tendina che appare cliccate su "*Apri impostazioni audio*";
 - ✓ Nella pagina che appare, cliccate "*Pannello di controllo audio*";

- ✓ Nella finestra che appare cliccare “*Registrazione*”. Dovrebbe già essere presente la voce “**Missaggio stereo**” o “**Stereo Mix**” (*in caso contrario* col destro del mouse posizionarsi su *Microfono* e nella tendina che appare cliccate su *Mostra dispositivi disattivati*).
- ✓ Andare sulla voce “Missaggio Stereo” o “Stereo Mix” e col tasto destro del mouse selezionate **Abilita**.
- ✓ A questo punto entrare in Meet, aprire la stanza, posizionatevi sui tre pallini in basso a destra, scegliete *Impostazioni - Microfono* e vedrete apparire la scheda “Missaggio Stereo” che avete abilitato tra le opzioni attivabili.
- ✓ Quando inizierete la sessione naturalmente dovrete lasciare attivato il microfono interno o esterno che usate solitamente. **Ogni volta in cui vi servirà far ascoltare l'audio del pc dovrete selezionare Missaggio stereo** (per farlo occorre andare sui tre puntini della voce “Altre opzioni”, cliccare su “Impostazioni” e alla voce “Microfono” selezionare “Missaggio stereo”). Ovviamente questa modalità escluderà il microfono perché entrambi non potete attivarli e cliccate su *Presenta ora* per avviare il contenuto da condividere. Una volta terminata la condivisione dello schermo, reimpostate il microfono da Opzioni (come prima).

LINK UTILI

Tutorial per l'utilizzo di Hangouts Meet: <https://www.youtube.com/watch?v=jHdG4DLwmOc>