



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO "Card. Agostino Casaroli"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Comuni di Castel San Giovanni e Sarmato (PC) Via Verdi, 6 –
29015 Castel San Giovanni (PC) Telefono 0523 842788 Fax 0523 882247

e-mail : pcic81700c@istruzione.it

PEC : pcic81700c@pec.istruzione.it

Codice fiscale 80011290337

Circ. Int. n. 33

Castel S. Giovanni, 13.03.2020

AI DOCENTI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I
GRADO

OGGETTO: DIDATTICA A DISTANZA. INDICAZIONI OPERATIVE

Al fine di fornire agli alunni un piano di lavoro settimanale così da accompagnarli il più possibile in questo lungo periodo di sospensione delle attività didattiche, il coordinatore di classe invierà ai docenti del cdc due tabelle nelle quali inserire le attività che si intendono svolgere: in una si indicheranno giorno e orario di svolgimento delle videolezioni; nell'altra i giorni di invio di materiali, consegna compiti, esercitazioni, correzioni, etc.

Il coordinatore raccoglierà le tabelle organizzando un piano settimanale di attività nel quale saranno previste **2 videolezioni al giorno** (dal lunedì al venerdì nelle fasce orarie: 9-13 e 15-17) e saranno indicati i giorni di **invio dei materiali** per ciascuna materia. Ogni docente indicherà gli strumenti utilizzati (skype, padlet, aule virtuali, edmodo, etc.).

Il piano settimanale sarà poi inviato alla dirigente scolastica, a Barbara Scotti e ai docenti del consiglio di classe entro lunedì 16 marzo. Dopo comunicazione alle famiglie con informativa sulla privacy e indicazioni operative il piano sarà inviato alle famiglie e agli alunni e sarà valido fino alla ripresa delle attività didattiche.

- Il Registro Elettronico sarà lo strumento privilegiato per le comunicazioni con gli alunni e le famiglie. In **AGENDA** i docenti scriveranno i nomi dei partecipanti alle videolezioni e le consegne: compiti da svolgere e/o materiali didattici da utilizzare. In **ANNOTAZIONI** verranno riportate tutte le attività svolte in quel giorno.
- **VALUTAZIONI**: Le valutazioni da inserire nel registro elettronico e da comunicare agli alunni sono finalizzate a dare un feedback ai ragazzi sia riguardo allo svolgimento del compito assegnato sia

alla partecipazione all'attività proposta. Le valutazioni espresse dovranno essere poi confermate, previa verifica, quando si riprenderanno le attività scolastiche.

Si allegano alla presente circolare le tabelle di programmazione delle attività.

Si ringraziano tutti i docenti per l'impegno profuso finora e per la collaborazione.

La Dirigente scolastica

MARIA CRISTINA ANGELERI