



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO "Card. Agostino Casaroli"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Comuni di Castel San Giovanni e Sarmato (PC)
Via Verdi,6 – 29015 Castel San Giovanni (PC) Telefono 0523 842788 Fax 0523 882247
e-mail : pcic81700c@istruzione.it PEC : pcic81700c@pec.istruzione.it
Codice fiscale 80011290337

Numero di protocollo e data del presente documento sono contenuti nel contrassegno elettronico

Atti
Sito
Albo

RICHIEDA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

OGGETTO: FORNITURA PACCHETTO TURISTICO TRE GIORNI A PINZOLO

Il presente avviso viene pubblicato al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, rotazione e trasparenza, almeno cinque operatori economici interessati a partecipare alla successiva procedura negoziale art.36 comma 2 lett.b) del D.Lgs 50/2016, per l'offerta di soggiorno in oggetto, come da normativa vigente (Determina n.36 del 12 febbraio 2018 emanato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID).

CARATTERISTICHE E IMPORTO DELLA RICHIEDA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

- ❖ Località: PINZOLO
 - ❖ Periodo richiesto: dal 22/03/2020 al 25/03/2020 (I gruppo) e dal 25/03/2020 al 28/03/2020 (II gruppo)
 - ❖ Struttura alberghiera 4 stelle, con spazi idonei per attività didattico sportive da svolgere per due ore al giorno dalle 17 alle 19 e per attività ricreative dalle ore 20,30 alle ore 22,30.
- Il pacchetto per persona dovrà includere:
- ❖ 3 giorni di pensione completa, bevande incluse e 3 pernottamenti
 - ❖ 10 ore complessive di scuola di sci
 - ❖ skipass per 3 giorni
 - ❖ gratuità per i docenti accompagnatori.

Il costo complessivo a persona non dovrà superare la somma di € 255,00 (IVA e oneri inclusi)

MODALITA' DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli operatori interessati a partecipare alla procedura in oggetto dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse secondo le seguenti modalità:

- Presentazione domanda firmata digitalmente con allegata copia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante della Ditta interessata;
- L'istanza di manifestazione di interesse dovrà pervenire allo scrivente Istituto Comprensivo di Castel San Giovanni (PC)

ENTRO LE ORE 09,00 DEL 19/02/2020

- Tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: pcic81700c@pec.istruzione.it
- Tramite raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo: Istituto Comprensivo "Card. Agostino Casaroli" di Castel San Giovanni – Via Verdi, 6 – 29015 – Castel San Giovanni (PC)

- Consegnata a mano, in plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, presso l'ufficio bilancio dell'Istituto Comprensivo di Castel San Giovanni – Via Verdi, 6 – 29015 – Castel San Giovanni (PC) dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00.

Il plico, deve recare all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica/PEC per le comunicazioni) e riportare la dicitura "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA AFFIDAMENTO SOGGIORNO IN STRUTTURA ALBERGHIERA NELL'AMBITO DEL VIAGGIO D'ISTRUZIONE A PINZOLO, ORGANIZZATO DALL'ISTITUTO COMPRESIVO DI CASTEL SAN GIOVANNI";

Non saranno ammesse le domande:

- pervenute oltre il limite temporale sopra citato;
- non sottoscritte o non corredate da copia fotostatica di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE

La procedura di affidamento si svolgerà mediante procedura di cui all'art. 36 comma 2 lett.b) del D.Lgs 50/2016, con aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art.95, comma 4, del D.Lgs n. 50/2016.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art.13 della Legge 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", così come integrato e modificato dal D.Lg.vo 101/2018 e ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR, esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Castel San Giovanni Dott.ssa Angeleri Maria Cristina – tel. 0523842788 – email: pcic81700c@istruzione.it – PEC: pcic81700c@pec.istruzione.it

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a richiedere manifestazione di interesse.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi.

Il presente avviso non è vincolante per l' Istituto Comprensivo che potrà annullare, sospendere o modificare in qualsiasi momento il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato per giorni 15 all'albo del sito di Istituto.

Profilo committente: <http://www.comprensivo-csg.edu.it/>

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Maria Cristina Angeleri

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Nome File	Esito Verifica	Verifica alla Data	Algoritmo Digest	Firmatario	Ente Certificatore	Cod. Fiscale
FL_PCME0016_169735441_.pdf.p7m (Firme totali apposter:1)	Firma CADES OK Data di verifica: 03/02/2020 09:22:59 (UTC Time)	 verifica alla data? clicca qui...	SHA-256	MARIA CRISTINA ANGELERI	Namirial CA Firma Qualificata	TINIT-NGLMCR66657H501X



ISTITUTO COMPRENSIVO " CARD. AGOSTINO CASAROLI "

Protocollo numero: **748 / 2020**
Data registrazione: **03/02/2020**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **Microsoft_Word_-_Manifestazione_di_interesse_docx-job_1748.pdf**
IPA/AOO: **istsc_pcic81700c**

Oggetto: **Manifestazione interesse-soggiorno a Pinzolo a.s. 2019/2020**

Destinatario:
SITO ISTITUTO
Atti

Ufficio/Assegnatario:
UFFICIO BILANCIO

Protocollato in:
1 - DETERMINA

Titolo: **4 - GESTIONE FINANZIARIA**

Classe: **1 - Bilancio**

Sottoclasse: **i - Provvedimenti del Dirigente Scolastico: determine dirigenziali**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE