



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO "Card. Agostino Casaroli"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Comuni di Castel San Giovanni e Sarmato (PC) Via Verdi, 6 –
29015 Castel San Giovanni (PC) Telefono 0523 842788 Fax 0523 882247

e-mail : pcic81700c@istruzione.it

PEC : pcic81700c@pec.istruzione.it

Codice fiscale 80011290337

Circ. Int. n. 8

Castel S. Giovanni, 07.10.2019

- Ai docenti dell'istituto

E, p.c.

- Ai collaboratori scolastici
- All'Ufficio Personale

OGGETTO: Assemblee di classe e funzionamento dei seggi per il rinnovo dei Consigli di classe. - a.s. 2019/2020

Le assemblee e le successive votazioni per il rinnovo dei Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione si terranno secondo il seguente calendario

Plesso	Data delle votazioni	Orario inizio assemblea	Orario chiusura seggio
Primaria T. Pesaro di CSG	29/10/2019	16.45	20.00
Primaria. Maserati di Sarmato	29/10/2019	16.15	19.00
Sc. media G. Mazzini di CSG	28/10/2019	17.00	19.00
Sc. media G. Moia di Sarmato	28/10/2019	17.00	19.00
Sc. Infanzia di via Nazario Sauro	24/10/2019	17.15	19.15
Sc. Infanzia presso T. Pesaro	24/10/2019	17.15	19.15
Sc. Infanzia Sarmato	24/10/2019	17.15	19.15

1 Le assemblee saranno presiedute:

- nella scuola secondaria, dagli insegnanti coordinatori
- nella scuola primaria e nella scuola dell'infanzia dai docenti delegati

Nel corso dell'assemblea dovranno essere affrontati i seguenti argomenti:

- Funzione e competenze dei Consigli di Classe/Interclasse e dei rappresentanti dei genitori.
- Esame dei problemi della classe.
- Presentazione della programmazione didattica annuale.
- Illustrazione del calendario rapporti scuola famiglia.

Dell'assemblea dovrà essere redatto sintetico verbale a cura del coordinatore.

2. Al termine dell'assemblea i genitori potranno iniziare a votare restando nella propria aula. Successivamente le urne saranno inviate nei seggi costituiti in ogni plesso.

Gli insegnanti avranno cura di predisporre una scatola da usare come urna e di collaborare con il rappresentante di classe dello scorso anno, o con altro genitore in mancanza del rappresentante, perché le operazioni si svolgano in modo ordinato.

Non appena i presenti all'assemblea avranno votato, si costituiranno i seggi con i seguenti raggruppamenti:

plesso	seggio	aula	votano i genitori delle classi
Primaria. Maserati di Sarmato	SEGGIO N. 1	Aula piano terra	Tutte le classi
Primaria T. Pesaro di CSG	SEGGIO N. 1	Aula n. 13	Tutte le classi prime e seconde
	SEGGIO N. 2	Aula n. 14	Tutte le classi terze, quarte e quinte
Scuola Infanzia Via Sauro e Scuola Infanzia presso Pesaro	SEGGIO N. 1	Al plesso della sc. Infanzia Via Sauro Aula 1	Tutte le 10 sezioni
Scuola Infanzia Sarmato	SEGGIO N. 1	Aula sez. 1	Tutte le sezioni
Scuola media Moia Sarmato	SEGGIO N. 1	Aula di musica	Tutte le classi
Scuola media Mazzini Castel San Giovanni	SEGGIO N. 1	Biblioteca	CLASSI 1^A - 2^A - 3^A
	SEGGIO N. 2	Biblioteca	CLASSI 1^B - 2^B - 3^B
	SEGGIO N. 3	Biblioteca	CLASSI 1^C - 2^C - 3^C
	SEGGIO N. 4	Biblioteca	CLASSI 1^D - 2^D - 3^D
	SEGGIO N. 5	Biblioteca	CLASSI 1^E - 2^E - 3^E
	SEGGIO N. 6	Biblioteca	CLASSI 1^F - 2^F - 3^F

I fiduciari di plesso per l'infanzia e la primaria avranno cura di individuare tre genitori per ogni seggio disponibili a rimanere impegnati per le operazioni di voto e per le operazioni di spoglio. Per la secondaria plesso "G. Mazzini" i coordinatori individueranno un genitore per ogni classe, in modo che in ogni seggio rimangano 3 persone.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Cristina Angeleri

Compiti del Consiglio di Classe/Interclasse/Intersezione

- Con la sola presenza dei docenti:
 - coordinamento didattico e rapporti interdisciplinari
 - valutazione degli alunni
- Con la presenza dei docenti e dei rappresentanti dei genitori:
 - programmazione e valutazione dell'attività educativa;
 - verifica dell'andamento complessivo dell'attività educativa;
 - proposte in ordine ad iniziative di sperimentazione metodologico-didattica;
 - parere in materia di adozione dei libri di testo e della scelta dei sussidi didattici;
 - indicazione attività para ed extrascolastiche che la classe intende svolgere;
 - indicazione dei viaggi di istruzione e delle visite guidate che la classe intende effettuare.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Cristina Angeleri