



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPrensIVO "Card. Agostino Casaroli"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Comuni di Castel San Giovanni e Sarmato (PC)

Via Verdi,6 – 29015 Castel San Giovanni (PC) Telefono 0523 842788 Fax 0523 882247

e-mail : pcic81700c@istruzione.it

PEC : pcic81700c@pec.istruzione.it

Codice fiscale 80011290337

CIRCOLARE N. 3

Castel San Giovanni, 16 settembre 2019

**A TUTTI I DOCENTI
ALL'UFFICIO PERSONALE**

LORO SEDI

OGGETTO: RICHIESTA PERMESSI BREVI

Si ricorda a tutti i docenti dell'istituto che la richiesta di permessi brevi per esigenze personali dovrà essere presentata al referente di plesso per conoscenza e autorizzata dal Dirigente scolastico, che valuterà la stessa compatibilmente con le esigenze di servizio.

Si richiama il CCNL 2007, art. 16 confermato dal nuovo CCNL 2016-2018:

Nel corso dell'anno, i permessi brevi non possono superare l'orario settimanale di servizio:

- docenti scuola secondaria: max 18 ore;
- docenti scuola dell'infanzia: max 25 ore
- docenti scuola primaria: max 24 ore.

Il permesso orario giornaliero non può essere superiore alla metà dell'orario di servizio della giornata in cui lo stesso viene richiesto.

I permessi brevi vanno recuperati entro i due mesi successivi alla fruizione dei medesimi.

Per quanto riguarda la richiesta di cambi orari tra docenti, dovrà essere presentata al referente di plesso e per conoscenza al Dirigente.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Cristina Angeleri