



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO "Card. Agostino Casaroli"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Comuni di Castel San Giovanni e Sarmato (PC)

Via Verdi,6 – 29015 Castel San Giovanni (PC) Telefono 0523 842788 Fax 0523 882247

e-mail : pcic81700c@istruzione.it

PEC : pcic81700c@pec.istruzione.it

Codice fiscale 80011290337

CIRCOLARE N. 2

Castel San Giovanni, 16 settembre 2019

**AI DOCENTI scuola primaria
e secondaria di I grado**

LORO SEDI

OGGETTO: Augurio di buon anno scolastico. Utilizzo del registro elettronico per segnalazioni assenze; presa visione delle circolari e rispetto degli orari di segreteria.

Si desidera augurare a tutto il personale scolastico un sereno e proficuo anno scolastico.

Si coglie l'occasione di raccomandare ai docenti l'uso giornaliero e puntuale del registro elettronico.

Come stabilito nel collegio docenti del 4 settembre 2019 da quest'anno scolastico non sarà più presente in aula il registro cartaceo, quindi si sottolinea l'importanza di utilizzare quello elettronico.

Il docente della prima ora farà l'appello e segnerà subito gli alunni assenti e le eventuali giustificazioni. Ogni docente annoterà nel registro elettronico anche gli argomenti delle lezioni, i compiti assegnati e le verifiche scritte ed orali che verranno fissate.

I docenti della primaria dovranno segnalare l'assenza di tutti i bambini che non usufruiscono della mensa (anche quelli autorizzati del tempo pieno) e rifare l'appello al rientro per le lezioni pomeridiane. Le ore di assenza saranno poi conteggiate solo agli alunni del tempo pieno.

Si ricorda che la lettura delle circolari interne e degli avvisi è obbligatoria ed è responsabilità dei docenti prenderne visione via e-mail e tramite il sito della scuola (non è richiesta pertanto la firma per p.v. ad eccezione delle circolari relative agli scioperi e alle assemblee sindacali).

Si raccomanda, infine, il rispetto degli orari di Segreteria: **Ufficio alunni:** dal lunedì al sabato dalle 7.45 alle 8.30 e dalle 11.00 alle 13.00 e il martedì dalle 15.00 alle 17.00; Ufficio Bilancio dal lunedì

al sabato dalle 7.45 alle 8.30 e dalle 11.00 alle 13.00 e il giovedì dalle 15.00 alle 17.00; Ufficio Personale dal lunedì al sabato dalle 11.00 alle 13.00 e lunedì dalle 15.00 alle 17.00.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Cristina Angeleri