



ISTITUTO COMPRENSIVO "Card. Agostino Casaroli"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Comuni di Castel San Giovanni e Sarmato (PC)
Via Verdi,6 – 29015 Castel San Giovanni (PC) Telefono 0523 842788 Fax 0523 882247

e-mail : pcic81700c@istruzione.it
PCIC81700C@PEC.ISTRUZIONE.IT
Codice fiscale 80011290337

Numero di protocollo e data del presente documento sono contenuti nel contrassegno elettronico

Spett.le
Borgione Centro Didattico
Via Pavia, 120/A
10098 – RIVOLI (TO)

OGGETTO: Ordinazione materiale progetti vari

Con la presente si trasmette l'ordine per la sotto elencata fornitura per sc.media "G.Mazzini" Castel San Giovanni:

Q.tà	DESCRIZIONE	Prezzo unit IVA incl.a	Prezzo tot IVA incl.a€
1	CARTONCINI BRISTOL 70X100 22 COLORI 50 FF. COD.1746.44	35,75	35,75
1	CONF. CARTA AVANA EXTRA 20 FF. COD.1428.02	8,94	8,94
1	CONF. CARTONCINI BRISTOL BIANCHI 20 FF 70X100 COD.1690.00	9,60	9,60
1	PENNARELLI PER BRUSH LETTERING 12 COLORI COD.1003.23	9,86	9,86
1	CARTA COLORI VISO 10 COLORI 50 FF. COD.1456.38	5,74	5,74
1	QUADRATINI MAGNETICI AUTOADESIVI 140 PZ COD.1168.12	6,24	6,24
2	GOMMA ADESIVA REMOVIBILE SUPER FORTE PATAFIX 32PZ. COD.1144.04	3,89	7,78

Totale comprensivo di IVA € 83,91

La fornitura dovrà essere effettuata alle seguenti condizioni :

1. Porto franco al seguente indirizzo:
2. Tutto il materiale dovrà essere consegnato presso la SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO "G.MAZZINI" DI CASTEL SAN GIOVANNI Via Verdi, 6 – Castel San Giovanni (PC) ;
3. La consegna del materiale dovrà essere effettuata dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,30
4. Le spese di imballo, di bollo, di registro, di trasporto, viaggio, scarico e tutte quelle inerenti e conseguenti, nel presente e nel futuro, alla fornitura, sono a completo carico di codesta Ditta;
5. Il materiale di cui alla presente ordinazione dovrà essere consegnato alla scrivente entro il termine tassativo di 30gg., dalla data della presente, se il materiale non verrà consegnato entro il termine stabilito, questa scuola provvederà a disdire l'ordine stesso per inadempienza mediante raccomandata;
6. Questa scuola si impegna a provvedere al collaudo del materiale entro 5 gg. dalla data di ricevimento dello stesso.
7. Sarà data immediata comunicazione a codesta Ditta, mediante raccomandata, dei difetti di fabbricazione delle avarie sopravvenute durante il trasporto nonché della mancata conformità all'ordinazione, eventualmente riscontrati all'atto del collaudo e sarà restituito l'oggetto o la parte di esso riscontrata difettosa, con spese di spedizione a carico di codesta Ditta.
L'obbligo di consegna continuerà a sussistere fino a quando non si sarà provveduto con ogni urgenza alla sostituzione.
Nessun risarcimento potrà essere preteso per i materiali smarriti, deteriorati o distrutti durante la spedizione.
8. La fattura sarà emessa esclusivamente in formato elettronico e verrà pagata secondo la normativa vigente,

indicando una delle seguenti modalità di pagamento: accredito sul c.c.p.(indicare il numero del c.c.p.); accredito sul c.c.b. (indicare le coordinate bancarie: ABI-CAB- CODICE IBAN – N. di c.c.b e Banca d'appoggio);

9. Si provvederà al pagamento della fattura elettronica con l'applicazione dello split payment dopo collaudo favorevole e quando la fornitura della presente ordinazione sarà completata.
L'accettazione da parte della Ditta fornitrice del presente ordine implica l'accettazione di tutte le condizioni suddette.


Ns. Codice Fiscale 80011290337

NUMERO DI C.I.G.: ZCD2809B83

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Raffaella Fumi)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Nome File	Esito Verifica	Verifica alla Data	Algoritmo Digest	Firmatario	Ente Certificatore	Cod. Fiscale
FI_PCME0016_131390433.pdf.p7m (Firme totali appostate: 1)	Firma CADES OK Data di verifica: 13/04/2019 09:39:27 (UTC Time) (stato di revoca non verificato)	 verifica alla data? clicca qui...	SHA-256	RAFFAELLA FUMI	Namirial CA Firma Qualificata	TINT-FMURFL63R67G535K



ISTITUTO COMPRENSIVO " CARD. AGOSTINO CASAROLI "

Protocollo numero: **2354 / 2019**

Data registrazione: **13/04/2019**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato:

Microsoft_Word_-_Materiale_prog_to_cittad_nza_glob_APRILE19-job_1415.pdf

IPA/AOO: **istsc_pcic81700c**

Oggetto: **Richiesta fornitura materiale prog. Cittadinanza Globale**

Destinatario:

Borgione S.r.l.

Ufficio/Assegnatario:

UFFICIO BILANCIO

Protocollato in:

Titolo: **4 - GESTIONE FINANZIARIA**

Classe: **1 - Bilancio**

Sottoclasse: **m - Gestione degli acquisti: preventivi, ordini, contratti, fatture**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE