



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



### ISTITUTO COMPRENSIVO "Card. Agostino Casaroli"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Comuni di Castel San Giovanni e Sarmato (PC)  
Via Verdi,6 – 29015 Castel San Giovanni (PC) Telefono 0523 842788 Fax 0523 882247  
e-mail : [pcic81700c@istruzione.it](mailto:pcic81700c@istruzione.it) PEC : [pcic81700c@pec.istruzione.it](mailto:pcic81700c@pec.istruzione.it)  
Codice fiscale 80011290337

**Numero di protocollo e data del presente documento sono contenuti nel contrassegno elettronico**

#### IL DIRIGENTE

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato;
- VISTO il Regolamento di contabilità, D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, recante "Codice dei contratti pubblici" , come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56 (cd.Correttivo) artt. 32 e 36;
- VISTO il Regolamento di Istituto per l'attività negoziale (art.45, comma 2, lett.a) D.I.129/2018) approvato dal Consiglio di Istituto il 11.03.19 delibera n 22;
- VISTO il Programma annuale 2019 approvato con Delibera del Consiglio d'Istituto n. 16n del 11.03.2019;
- VISTA la necessità di acquistare materiale nell'ambito del progetto PON di Cittadinanza Globale - "Storie colorate" richiesto dalla prof.ssa Rizzo Silvia e dall'esperto esterno prof. Tosi Ivan per la realizzazione di un murales nella scuola secondaria di primo grado "G.Mazzini" di Castel San Giovanni ;
- VISTO che, come previsto dall'art.1, comma 449 della L.296 del 2006 e successive modifiche in data odierna su CONSIP non risulta attiva nessuna convenzione per i prodotti sopra citati;
- VISTO il preventivo del colorificio Gandini e l'importo di € 157,00+IVA;
- CONSIDERATO che l'acquisto indicato rientra nella spesa necessaria per l'attività **P02 1** e nei limiti della dotazione finanziaria utilizzabile prevista nel programma annuale 2019 comunicata dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.
- CONSIDERATO che la scelta del contraente è fatta senza comparazione dei preventivi essendo l'importo dell'acquisto dei beni inferiore ad Euro 3.000,00, come indicato all'art. 3 del "Regolamento per l'Attività Negoziale" approvato dal Consiglio d'Istituto in data 09/12/14 e che, quindi, si ricorre al fornitore avente la disponibilità del materiale richiesto;

#### DETERMINA

di procedere all' acquisto del sottoelencato materiale per progetto "Storie colorate"sc. Sec. pr.grado "G.Mazzini" di Castel San Giovanni:

Q.TA'	DESCRIZIONE
10	PENNELLI ORNATI DIVERSE MISURE
2	ROTOLE CARTA GOMMATA M/M.30
1	LATTA DA LT.5 IDROPITTURA BIANCA

5	CONFEZIONI COLORI VARI
5	LATTE VUOTE IN PLASTICA DA LT.1
Mediante acquisto diretto presso COLORIFICIO GANDINI PAOLO- 29015 – CASTEL SAN GIOVANNI (PC)	


La spesa è imputata all'attività **P02 8**, aggregato **02 03 008**.

Il presente atto viene inviato al D.S.G.A. per il rinnovo diretto del servizio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Raffaella Fumi)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Nome File	Esito Verifica	Verifica alla Data	Algoritmo Digest	Firmatario	Ente Certificatore	Cod. Fiscale
FL_PCME0016_127012401.pdf.p7m (Firme totali apposter: 1)	Firma CADES OK Data di verifica: 15/03/2019 09:52:50 (UTC Time) (stato di revoca non verificato)	 verifica alla data? clicca qui...	SHA-256	RAFFAELLA FUMI	Namirial CA Firma Qualificata	TINIT-FMURFL63R67G535K



**ISTITUTO COMPRENSIVO " CARD. AGOSTINO CASAROLI "**

Protocollo numero: **1702 / 2019**

Data registrazione: **15/03/2019**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **Microsoft\_Word\_-\_Colorificio\_Gandini\_16\_03\_19-job\_1362.pdf**

IPA/AOO: **istsc\_pcic81700c**

Oggetto: **Determina del Dirigente Scolastico acquisto materiale progetto PON Cittadinanza Globale**

Destinatario:

**Atti**

Ufficio/Assegnatario:

**UFFICIO BILANCIO**

Protocollato in:

**1 - DETERMINA**

Titolo: **4 - GESTIONE FINANZIARIA**

Classe: **1 - Bilancio**

Sottoclasse: **i - Provvedimenti del Dirigente Scolastico: determine dirigenziali**

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**