



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEIpon  
2014-2020Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**ISTITUTO COMPRENSIVO "Card. Agostino Casaroli"**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Comuni di Castel San Giovanni e Sarmato (PC)

Via Verdi,6 – 29015 Castel San Giovanni (PC) Telefono 0523 842788 Fax 0523 882247

e-mail : [pcic81700c@istruzione.it](mailto:pcic81700c@istruzione.it) PEC : [pcic81700c@pec.istruzione.it](mailto:pcic81700c@pec.istruzione.it)

Codice fiscale 80011290337

**Numero di protocollo e data del presente documento sono contenuti nel contrassegno elettronico****IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato;
- VISTO il Regolamento di contabilità, D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, recante "Codice dei contratti pubblici", come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56 (cd.Correttivo) artt. 32 e 36;
- VISTO il Regolamento di Istituto per l'attività negoziale (art.45, comma 2, lett.a) D.I.129/2018) approvato dal Consiglio di Istituto il 11.03.19 delibera n 22;
- VISTO il Programma 2019 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.16 punto n.1 del 11 marzo 2019;
- VISTA la necessità di acquistare materiale di cancelleria per la realizzazione del progetto "Competenze di base";
- VISTO che, come previsto dall'art.1, comma 449 della L.296 del 2006 e successive modifiche in data odierna su CONSIP non risulta attiva nessuna convenzione per i prodotti sopra citati;
- VISTO il preventivo della Ditta Inktrend e che l'importo è di € 2.289,33 IVA inclusa;
- CONSIDERATO che l'acquisto indicato rientra nella spesa necessaria per l'attività **P01-1** "PROGETTO COMPETENZE DI BASE" e nei limiti della dotazione finanziaria utilizzabile prevista nel programma annuale 2019 comunicata dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.
- CONSIDERATO che la scelta del contraente è fatta senza comparazione dei preventivi essendo l'importo dell'acquisto dei beni inferiore ad Euro10.000,00, come indicato all'art.45 del DI129/2018 del "Regolamento per l'Attività Negoziale" approvato dal Consiglio d'Istituto in data 11/03/19 e che, quindi, si ricorre al fornitore avente la disponibilità del materiale richiesto;

**DETERMINA**

di procedere all'acquisto del sottoelencato materiale:

Q.tà	DESCRIZIONE
45	COMPASSO PORFESSIONAL 155MM 5 PZ.
45	CALCOLATRICE SCIENTIFICA CASIO FX-570 ES PLUS
1	CONF.N°45 CARTELLINE PERSONALIZZATE
1	CONF.N. 45 PENNE PRESTIGE PERSONALIZZATE

Mediante acquisto diretto presso INKTREND – VIA VITTORIO VENETO, 38/A– PIACENZA (PC)

La spesa è imputata all'attività **P01-1**, aggregato **02 01 001**

Il presente atto viene inviato al D.S.G.A. per l'acquisto diretto del materiale.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**(Dott.ssa Raffaella Fumi)**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Nome File	Esito Verifica	Verifica alla Data	Algoritmo Digest	Firmatario	Ente Certificatore	Cod. Fiscale
FL_PCME0016_134696975.pdf.p7m (Firme totali appostate: 1)	Firma CADES OK Data di verifica: 11/05/2019 10:08:48 (UTC Time) (stato di revoca non verificato)	 verifica alla data? clicca qui...	SHA-256	RAFFAELLA FUMI	Namirial CA Firma Qualificata	TINMT-FMURFL63R67G535K



**ISTITUTO COMPRENSIVO " CARD. AGOSTINO CASAROLI "**

Protocollo numero: **2848 / 2019**

Data registrazione: **11/05/2019**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **Microsoft\_Word\_-\_Cancelleria\_prog\_Competenze\_di\_base\_-job\_1451.pdf**

IPA/AOO: **istsc\_pcic81700c**

Oggetto: **Determina acquisto mat. prog. Competenze di base**

Destinatario:

**Atti**

Ufficio/Assegnatario:

**UFFICIO BILANCIO**

Protocollato in:

Titolo: **4 - GESTIONE FINANZIARIA**

Classe: **1 - Bilancio**

Sottoclasse: **i - Provvedimenti del Dirigente Scolastico: determine dirigenziali**

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**