



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO "Card. Agostino Casaroli"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Comuni di Castel San Giovanni e Sarmato (PC)
Via Verdi,6 – 29015 Castel San Giovanni (PC) Telefono 0523 842788 Fax 0523 882247
e-mail : pcic81700c@istruzione.it PEC : pcic81700c@pec.istruzione.it
Codice fiscale 80011290337

Numero di protocollo e data del presente documento sono contenuti nel contrassegno elettronico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato;
- VISTO il Regolamento di contabilità, D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, recante "Codice dei contratti pubblici", come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56 (cd.Correttivo) artt. 32 e 36;
- VISTO il Regolamento di Istituto per l'attività negoziale (art.45, comma 2, lett.a) D.I.129/2018) approvato dal Consiglio di Istituto il 11.03.19 delibera n 22;
- VISTO il Programma 2019 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.16 punto n.1 del 11 marzo 2019;
- VISTA la necessità di acquistare carta per fotocopie formato A4 per la realizzazione del progetto "Competenze di base";
- VISTO che, come previsto dall'art.1, comma 449 della L.296 del 2006 e successive modifiche in data odierna su CONSIP non risulta attiva nessuna convenzione per i prodotti sopra citati;
- VISTO il preventivo della Ditta Inktrend e che l'importo è di € 225,38 IVA inclusa;
- CONSIDERATO che l'acquisto indicato rientra nella spesa necessaria per l'attività **P01-1** "PROGETTO COMPETENZE DI BASE" e nei limiti della dotazione finanziaria utilizzabile prevista nel programma annuale 2019 comunicata dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.
- CONSIDERATO che la scelta del contraente è fatta senza comparazione dei preventivi essendo l'importo dell'acquisto dei beni inferiore ad Euro 10.000,00, come indicato all'art.45 del DI129/2018 del "Regolamento per l'Attività Negoziale" approvato dal Consiglio d'Istituto in data 11/03/19 e che, quindi, si ricorre al fornitore avente la disponibilità del materiale richiesto;

DETERMINA

di procedere all'acquisto del sottoelencato materiale:

Q.tà	DESCRIZIONE
59	RISMA DI CARTA A4 MULTICOPY

Mediante acquisto diretto presso INKTREND – VIA VITTORIO VENETO, 38/A– PIACENZA (PC)

La spesa è imputata all'attività **P01-1**, aggregato **02 01 001**

Il presente atto viene inviato al D.S.G.A. per l'acquisto diretto del materiale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Raffaella Fumi)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Nome File	Esito Verifica	Verifica alla Data	Algoritmo Digest	Firmatario	Ente Certificatore	Cod. Fiscale
FI_PCME0016_134157279.pdf.p7m (Firme totali apposte: 1)	Firma CADES OK Data di verifica: 08/05/2019 09:29:00 (UTC Time) (stato di revoca non verificato)	 verifica alla data? clicca qui...	SHA-256	RAFFAELLA FUMI	Namirial CA Firma Qualificata	TINIT-FMURFL63R67G535K



ISTITUTO COMPRENSIVO " CARD. AGOSTINO CASAROLI "

Protocollo numero: **2768 / 2019**

Data registrazione: **08/05/2019**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **Microsoft_Word_-_Carta_prog_Compетенze_di_base-job_1442.pdf**

IPA/AOO: **istsc_pcic81700c**

Oggetto: **Determina del Dirigente Scolastico acquisto carta A4 progetto Competenze di base**

Destinatario:

Atti

Ufficio/Assegnatario:

UFFICIO BILANCIO

Protocollato in:

1 - DETERMINA

Titolo: **4 - GESTIONE FINANZIARIA**

Classe: **1 - Bilancio**

Sottoclasse: **i - Provvedimenti del Dirigente Scolastico: determine dirigenziali**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE