

# CURRICULUM VITAE FORMATO EUROPEO



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>BRAGA STEFANIA</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	11 MARZO 1977
Luogo di nascita	Piacenza - Italia

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 27 settembre 2018 al 31 Agosto 2019 presso **Istituto Comprensivo "Card. A. Casaroli"** di Castel San Giovanni come **docente di Lingua Inglese.**

Dal 27 Settembre 2018 al 31 Agosto 2019 presso **Istituto Comprensivo "E. Carella"** di Pianello Val Tidone come **docente di Lingua Inglese.**

Dal 22 settembre 2017 al 30 Giugno 2018 presso **Istituto Comprensivo "Card. A. Casaroli"** di Castel San Giovanni come **docente di Lingua Inglese.**

Dal 03 ottobre 2016 al 30 Giugno 2017 presso **Istituto Comprensivo "Card. A. Casaroli"** di Castel San Giovanni come **docente di Lingua Inglese.**

Dal 21 Settembre 2016 al 02 Ottobre 2016 presso **Istituto Comprensivo "E. Carella"** di Pianello Val Tidone come **docente di Lingua Inglese.**

Dal 04 Dicembre 2015 al 30 Giugno 2016 presso **Istituto Comprensivo "Card. A. Casaroli"** di Castel San Giovanni

come **docente di Lingua Inglese.**

Dal 01 Dicembre 2015 al 30 Giugno 2016 presso **Istituto Superiore "A. Volta"** di Castel San Giovanni come **docente di Lingua Inglese all'itis di Borgonovo Val Tidone.**

Dal 29 Settembre 2015 al 30 Novembre 2015 presso **IPSAAR "G. Marcora"** di Piacenza come **docente di Lingua Inglese.**

Dal 22 Settembre 2015 al 27 Novembre 2015 presso **Liceo Scientifico "L. Respighi"** di Piacenza come **docente di Lingua Tedesca.**

Dal 14 Novembre 2014 al 29 Giugno 2015 presso **Istituto Comprensivo "U. Amaldi" di Cadeo** come **docente di Lingua Inglese.**

Dal 15 Settembre 2014 al 13 Novembre 2014 presso **Istituto Comprensivo "E. Carella" di Pianello Val Tidone** come **docente di Lingua Inglese.**

Dal 12 Novembre 2013 al 11 Giugno 2014 presso **Istituto di Istruzione Superiore "G. D. Romagnosi"** di Piacenza come **docente di Lingua Tedesca.**

Dal 27 Giugno 2013 al 04 Luglio 2013 presso **Istituto di Istruzione Superiore "G. D. Romagnosi"** di Piacenza come **docente di Lingua Tedesca** per Corso di Recupero.

Dal 15 Dicembre 2012 al 24 Giugno 2013 presso **Istituto Comprensivo di Bobbio** come **docente di Lingua Inglese.**

Dal 03 Dicembre 2012 al 05 Dicembre 2012 presso **Istituto Comprensivo di "Parini" di Podenzano** come **docente di Lingua Inglese.**

Dal 19 Ottobre 2012 al 25 Novembre 2012 presso **Istituto Comprensivo di San Nicolò** come **docente di Lingua Inglese**.

Dal 27 Giugno 2012 al 07 Luglio 2012 presso **Liceo Ginnasio Melchiorre Gioia** di Piacenza come **docente di Lingua Tedesca** al **Liceo Linguistico** per Corso di Recupero.

Dal 12 Gennaio 2012 al 12 Giugno 2012 presso **Liceo Ginnasio Melchiorre Gioia** di Piacenza come **docente di Lingua Tedesca** al **Liceo Linguistico**.

Dal 03 Dicembre 2011 al 30 Giugno 2012 presso **Istituto Comprensivo di Bobbio** come **docente di Lingua Francese**.

Dal 19 Aprile 2006 al 05 Luglio 2010 impiegata presso la ditta **Fiordalisi di Fiordalisi Lidovina** (poi **Phaserem S.r.l.**) di S. Nicolò di Rottofreno (PC). con la qualifica di **Responsabile della Gestione Clienti e Fornitori italiani e stranieri**.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Laurea in Lingue e letterature straniere presso la Facoltà Scienze linguistiche e Letterature straniere dell'Università Cattolica del Sacro Cuore Di Milano (Italia)

Stage e full time course di perfezionamento della lingua inglese di un mese a Cambridge (UK) con L'EF International Language Schools di Milano (Italia)

Diploma di Perito Aziendale e Corrispondente in Lingue Estere  
Conseguito presso l'Istituto Tecnico Statale Commerciale per Programmatori e P.A.C.L.E. "G.D. Romagnosi" di Piacenza (Italia)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

**LINGUA ITALIANA**

ALTRE LINGUE

**LINGUA INGLESE**

CAPACITÀ DI LETTURA: ECCELLENTE

CAPACITÀ DI SCRITTURA: ECCELLENTE

CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE: ECCELLENTE

**LINGUA FRANCESE**

CAPACITÀ DI LETTURA: ECCELLENTE

CAPACITÀ DI SCRITTURA: ECCELLENTE

CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE: ECCELLENTE

**LINGUA TEDESCA**

CAPACITÀ DI LETTURA: BUONA

CAPACITÀ DI SCRITTURA: BUONA

CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE: BUONA

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI E  
ORGANIZZATIVE**

Durante l'anno scolastico 2014-2015 presso L'Istituto Comprensivo "U. Amaldi" di Cadeo (Piacenza) referente per il corso preparatorio e l'esame di certificazione GESE Trinity. Compiti svolti: organizzazione del corso in preparatorio (documenti, adempimenti burocratici, scadenze di iscrizioni e pagamenti, registrazione delle presenze, preparazione del materiale durante lo svolgimento delle lezioni, svolgimento delle lezioni stesse, assistente dell'esaminatore madrelingua inviato da Trinity College London durante la sua permanenza presso l'Istituto.

Durante l'anno scolastico 2017-2018 presso L'Istituto Comprensivo "Card. A. Casaroli" di Castel San Giovanni (Piacenza) assistente dell'insegnante responsabile (Prof.ssa Ceruti) nel progetto "Journeys for Peace" che prevedeva lo scambio con una scuola finlandese. Compiti svolti: aiuto nella gestione della classe / gruppo di lavoro nella preparazione del materiale da mostrare durante il soggiorno in Finlandia (ricerca di informazioni e notizie sul web, traduzione in inglese delle informazioni raccolte, preparazione di Presentazioni su Power Point o Prezy, aiuto nella preparazione all'esposizione delle presentazioni).

Durante il viaggio in Finlandia (9-16 marzo 2018) aiuto nella gestione della classe / gruppo di lavoro negli spostamenti e nelle fasi

di lavoro preparato dagli ospiti per portare a compimento le finalità del progetto stesso.

Durante la fase di scambio in cui gli studenti finlandesi e le insegnanti accompagnatrici sono venuti presso L'Istituto, aiuto nella gestione della classe / gruppo di lavoro nelle attività predisposte per la loro accoglienza, preparazione ed attuazione delle attività svolte presso il plesso di Sarmato (visita del paese e spiegazione degli edifici storici e culturali più importanti, laboratorio di Arte svolto con la collaborazione della Prof.ssa Rao, varie attività di gruppo)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Ottima conoscenza ed uso dei pacchetti applicativi di Microsoft Office, world wide web, mail, dispositivi digitali e LIM

**ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI - LIVELLO AVANZATO:** uso di strategie di ricerca avanzata (ad esempio utilizzando operatori di ricerca) per trovare informazioni affidabili su Internet. Valutazione della validità e credibilità delle informazioni. Conoscenza avanzata dei nuovi metodi nella ricerca di informazioni, archiviazione e recupero. Salvare le informazioni trovate su Internet in diversi formati ed utilizzare i servizi cloud di storage delle informazioni.

**COMUNICAZIONE – LIVELLO AVANZATO:** Uso di una vasta gamma di strumenti di comunicazione (posta elettronica, chat, SMS, messaggistica istantanea, blog, micro-blog, reti sociali) per la comunicazione on-line. Creazione e gestione di contenuti con strumenti di collaborazione (ad esempio calendari elettronici, i sistemi di gestione, di correzione in linea, fogli di calcolo). Utilizzo di diversi servizi online (ad esempio servizi pubblici, e-banking, shopping online). Utilizzo di funzioni avanzate di strumenti di comunicazione (ad esempio, videoconferenza, condivisione di dati, condivisione di applicazioni).

**CREAZIONE DI CONTENUTI – LIVELLO AUTOMONO:** produzione di contenuti digitali in diversi formati (testi, tabelle, immagini, file audio). Applicazione della formattazione di base (inserire note, grafici, tabelle) ai contenuti che io o altri hanno prodotto. Riutilizzo di contenuti coperti da diritto d'autore.

## **PATENTE DI GUIDA**

Categoria B

## **DATI PERSONALI**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

