



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

PROGETTO 10.2.5A-FSEPON-EM-2018-171 – CUP N°J21H18000050001



ISTITUTO COMPRENSIVO “Card. Agostino Casaroli”

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Comuni di Castel San Giovanni e Sarmato (PC)

Via Verdi,6 – 29015 Castel San Giovanni (PC) Telefono 0523 842788 Fax 0523 882247

e-mail : pcic81700c@istruzione.it - PCIC81700C@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice fiscale 80011290337

Prot.n°752/4.1.i

Castel San Giovanni, 4 febbraio 2019

Al sito web/albo on line

Agli atti

Alla docente Braga Stefania

CONFERIMENTO INCARICO DI TUTOR INTERNO

Progetto 10.2.5A-FSEPON-EM-2018-171 “COMPETENZE DI CITTADINANZA GLOBALE”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 e s.m.i., concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n.129, concernente nuovo “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO il D.Lgs n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i., recante “Attuazione delle Direttive 2014/23UE, 2014/24UE” sugli appalti pubblici che ha sostituito integralmente il D.Lgs. n. 163/2006 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il PON – Programma Operativo Nazionale 2014/2020 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato dalla Commissione Europea con Decisione C (2014) n. 9952 del 17/12/2014 e s. m. approvate con la Decisione di esecuzione della Commissione del 18.12.2017 C(2017) n. 856;
- VISTA la delibera n. 7 del 22.03.2017 del Consiglio di Istituto di adesione al PON 2014/2020;
- VISTO l'Avviso pubblico FSE prot. n. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa che contiene il progetto FSE PON “Competenze di cittadinanza globale”;
- VISTO il Progetto all'uopo predisposto, comprensivo di due moduli dal titolo “**Il DNA della cittadinanza**” e “**Storie colorate**”;
- VISTA la trasmissione on-line all'Autorità di Gestione del Piano del progetto firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico, candidatura n.991093, effettuata in data 12/06/2017;
- CONSIDERATO che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV:



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

PROGETTO 10.2.5A-FSEPON-EM-2018-171 – CUP N°J21H18000050001

- con nota prot. n. AOODGEFID/19600 del 14.06.2018 ha pubblicato le graduatorie definitive dei suddetti Progetti PON/FSE;
 - con nota prot. n. AOODGEFID/23104 del 12.07.2018 ha autorizzato i suddetti Progetti PON/FSE per la Regione Emilia Romagna, prevedendo come termine di realizzazione il 31 agosto 2019;
 - con nota prot. n. AOODGEFID/23575 del 23.07.2018 ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa, attuando la sottoazione 10.2.5A definita dal seguente codice progetto: 10.2.5A-FSEPON-EM-2018-171;
- VISTA la determina di assunzione a bilancio, prot. n. 7132/4.1.o del 21/12/2018;
- VISTO l'Avviso pubblico interno di reclutamento tutor, prot. n. 120/4.1.p del 09/01/2019;
- VISTA la graduatoria per tutor interni pubblicata all'albo online dell'Istituto, prot. n. 502/4.1.p del 25/01/2019;
- VISTO il decreto di selezione definitiva delle graduatorie per reclutamento tutor interni, prot. n. 743/4.1.p del 04/02/2019;

DETERMINA

di conferire l'incarico di tutor nell'ambito del Progetto 10.2.5A-FSEPON-EM-2018-171 "COMPETENZE DI CITTADINANZA GLOBALE", alla prof.ssa **BRAGA STEFANIA**, nata a Piacenza (PC), il 11/03/1977, residente a Borgonovo V. T. (PC), via F.lli Cervi, 19 CAP 29011, C.F. BRGSFN77C51G535P, quale destinatario.

Art. 1. Oggetto dell'incarico

Alla prof.ssa **BRAGA STEFANIA** è affidato l'incarico di tutor del progetto **10.2.5A-FSEPON-EM-2018-171 "COMPETENZE DI CITTADINANZA GLOBALE"**, modulo formativo **IL DNA DELLA CITTADINANZA**, per **n. 30 ore**, che si svolgeranno presso la sede della scuola secondaria di I grado "G. Mazzini" dell'Istituto comprensivo di Castel San Giovanni. Il presente contratto ha validità fino al termine dei corsi suddetti.

Art. 2. Durata

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste che dovranno concludersi entro il 31 agosto 2019; le prestazioni saranno svolte secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

Art. 3. Compiti del Tutor

Nell'ambito delle attività previste per il tutor rientrano i seguenti compiti:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- predispone spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- provvede allo spostamento, se necessario, degli alunni;
- acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;
- inserisce nel sistema GPU anagrafiche alunni, programmazione del corso, calendario didattico;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto delle 9 unità al Dirigente Scolastico;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

PROGETTO 10.2.5A-FSEPON-EM-2018-171 – CUP N°J21H18000050001

- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- inserisce on line i dati relativi alla gestione del corso, in particolare:
 - registra le anagrafiche brevi ;
 - inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
 - invia l'orario agli esperti;
 - provvede alla gestione della classe;
 - documenta i ritiri;
 - registra le assenze nel sistema GPU e comunque entro le 24 ore dall'evento (fine della lezione);
 - mette in atto verifiche (registrazione risultati);
 - emette attestati;
 - descrive e documenta i prodotti dell'intervento realizzati dai corsisti;
 - coadiuva i responsabili della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze e del grado di soddisfazione degli allievi;
 - espleta con diligenza e puntualità il suo incarico, secondo il calendario concordato con il Dirigente scolastico.

Art. 4. Compenso

Il compenso orario è determinato in € **30,00** (trentaeuro/00) lordo Stato, per il numero di ore di attività effettivamente prestate fino ad un massimo di n. 30, debitamente certificate e documentate dal registro di classe e riportate nella relazione didattica e time sheet da consegnare al termine delle attività.

L'importo sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti e in proporzione ad esso.

Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all' I.C. "*Card. Agostino Casaroli*" per cause di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima (es. sciopero mezzi pubblici, astensione di tutti i corsisti). Inoltre nel caso in cui gli allievi scendano al disotto delle 9 unità per due giorni consecutivi il corso sarà interrotto e al tutor sarà riconosciuto il compenso fino alla data precedente in cui si è verificato l'evento per la prima volta.

Art. 5. Revoca

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.

In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico.

L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

Art. 6. Riservatezza

Nell'espletamento dell'incarico il tutor è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Art. 7. Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dal tutor e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Il tutor potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico Raffaella Fumi.



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI** **pon**
2014-2020



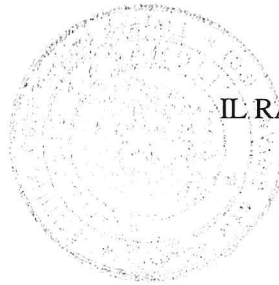
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

PROGETTO 10.2.5A-FSEPON-EM-2018-171 – CUP N°J21H18000050001

Art. 8. Foro competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Piacenza.



IL RAPPRESENTANTE LEGALE
Il Dirigente Scolastico

Raffaella Fumi

Per accettazione dell'incarico e di tutti gli articoli dal n.1 al n. 8

Castel San Giovanni, 04.02.'19

Firma,

Il/La sottoscritto/a fornisce il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003), anche con strumenti informatici.

Castel San Giovanni, 04.02.'19

Firma,