



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

PROGETTO 10.2.5A-FSEPON-EM-2018-171 – CUP N°J21H18000050001



## ISTITUTO COMPRENSIVO “Card. Agostino Casaroli”

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Comuni di Castel San Giovanni e Sarmato (PC)

Via Verdi,6 – 29015 Castel San Giovanni (PC) Telefono 0523 842788 Fax 0523 882247

e-mail : [pcic81700c@istruzione.it](mailto:pcic81700c@istruzione.it) - [PCIC81700C@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PCIC81700C@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Codice fiscale 80011290337

Prot.n°752/4.1.i

Castel San Giovanni, 4 febbraio 2019

**Al sito web/albo on line**

**Agli atti**

**Alla docente Braga Stefania**

### CONFERIMENTO INCARICO DI TUTOR INTERNO

**Progetto 10.2.5A-FSEPON-EM-2018-171 “COMPETENZE DI CITTADINANZA GLOBALE”**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 e s.m.i., concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n.129, concernente nuovo “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO il D.Lgs n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i., recante “Attuazione delle Direttive 2014/23UE, 2014/24UE” sugli appalti pubblici che ha sostituito integralmente il D.Lgs. n. 163/2006 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il PON – Programma Operativo Nazionale 2014/2020 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato dalla Commissione Europea con Decisione C (2014) n. 9952 del 17/12/2014 e s. m. approvate con la Decisione di esecuzione della Commissione del 18.12.2017 C(2017) n. 856;
- VISTA la delibera n. 7 del 22.03.2017 del Consiglio di Istituto di adesione al PON 2014/2020;
- VISTO l'Avviso pubblico FSE prot. n. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa che contiene il progetto FSE PON “Competenze di cittadinanza globale”;
- VISTO il Progetto all'uopo predisposto, comprensivo di due moduli dal titolo “**Il DNA della cittadinanza**” e “**Storie colorate**”;
- VISTA la trasmissione on-line all'Autorità di Gestione del Piano del progetto firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico, candidatura n.991093, effettuata in data 12/06/2017;
- CONSIDERATO che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV:



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

PROGETTO 10.2.5A-FSEPON-EM-2018-171 – CUP N°J21H18000050001

- con nota prot. n. AOODGEFID/19600 del 14.06.2018 ha pubblicato le graduatorie definitive dei suddetti Progetti PON/FSE;
  - con nota prot. n. AOODGEFID/23104 del 12.07.2018 ha autorizzato i suddetti Progetti PON/FSE per la Regione Emilia Romagna, prevedendo come termine di realizzazione il 31 agosto 2019;
  - con nota prot. n. AOODGEFID/23575 del 23.07.2018 ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa, attuando la sottoazione 10.2.5A definita dal seguente codice progetto: 10.2.5A-FSEPON-EM-2018-171;
- VISTA la determina di assunzione a bilancio, prot. n. 7132/4.1.o del 21/12/2018;
- VISTO l'Avviso pubblico interno di reclutamento tutor, prot. n. 120/4.1.p del 09/01/2019;
- VISTA la graduatoria per tutor interni pubblicata all'albo online dell'Istituto, prot. n. 502/4.1.p del 25/01/2019;
- VISTO il decreto di selezione definitiva delle graduatorie per reclutamento tutor interni, prot. n. 743/4.1.p del 04/02/2019;

### DETERMINA

di conferire l'incarico di tutor nell'ambito del Progetto 10.2.5A-FSEPON-EM-2018-171 "COMPETENZE DI CITTADINANZA GLOBALE", alla prof.ssa **BRAGA STEFANIA**, nata a Piacenza (PC), il 11/03/1977, residente a Borgonovo V. T. (PC), via F.lli Cervi, 19 CAP 29011, C.F. BRGSFN77C51G535P, quale destinatario.

#### Art. 1. Oggetto dell'incarico

Alla prof.ssa **BRAGA STEFANIA** è affidato l'incarico di tutor del progetto **10.2.5A-FSEPON-EM-2018-171 "COMPETENZE DI CITTADINANZA GLOBALE"**, modulo formativo **IL DNA DELLA CITTADINANZA**, per **n. 30 ore**, che si svolgeranno presso la sede della scuola secondaria di I grado "G. Mazzini" dell'Istituto comprensivo di Castel San Giovanni. Il presente contratto ha validità fino al termine dei corsi suddetti.

#### Art. 2. Durata

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste che dovranno concludersi entro il 31 agosto 2019; le prestazioni saranno svolte secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

#### Art. 3. Compiti del Tutor

Nell'ambito delle attività previste per il tutor rientrano i seguenti compiti:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- predispone spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- provvede allo spostamento, se necessario, degli alunni;
- acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;
- inserisce nel sistema GPU anagrafiche alunni, programmazione del corso, calendario didattico;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto delle 9 unità al Dirigente Scolastico;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

PROGETTO 10.2.5A-FSEPON-EM-2018-171 – CUP N°J21H18000050001

- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- inserisce on line i dati relativi alla gestione del corso, in particolare:
  - registra le anagrafiche brevi ;
  - inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
  - invia l'orario agli esperti;
  - provvede alla gestione della classe;
  - documenta i ritiri;
  - registra le assenze nel sistema GPU e comunque entro le 24 ore dall'evento (fine della lezione);
  - mette in atto verifiche (registrazione risultati);
  - emette attestati;
  - descrive e documenta i prodotti dell'intervento realizzati dai corsisti;
  - coadiuva i responsabili della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze e del grado di soddisfazione degli allievi;
  - espleta con diligenza e puntualità il suo incarico, secondo il calendario concordato con il Dirigente scolastico.

#### **Art. 4. Compenso**

Il compenso orario è determinato in € **30,00** (trenta euro/00) lordo Stato, per il numero di ore di attività effettivamente prestate fino ad un massimo di n. 30, debitamente certificate e documentate dal registro di classe e riportate nella relazione didattica e time sheet da consegnare al termine delle attività.

L'importo sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti e in proporzione ad esso.

Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all' I.C. "*Card. Agostino Casaroli*" per cause di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima (es. sciopero mezzi pubblici, astensione di tutti i corsisti). Inoltre nel caso in cui gli allievi scendano al di sotto delle 9 unità per due giorni consecutivi il corso sarà interrotto e al tutor sarà riconosciuto il compenso fino alla data precedente in cui si è verificato l'evento per la prima volta.

#### **Art. 5. Revoca**

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.

In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico.

L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

#### **Art. 6. Riservatezza**

Nell'espletamento dell'incarico il tutor è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

#### **Art. 7. Trattamento dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dal tutor e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Il tutor potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico Raffaella Fumi.



**FONDI STRUTTURALI EUROPEI** **pon** 2014-2020



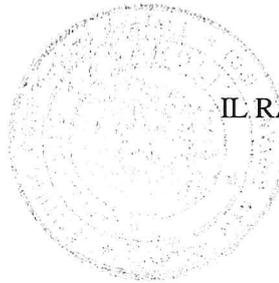
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

PROGETTO 10.2.5A-FSEPON-EM-2018-171 – CUP N°J21H18000050001

**Art. 8. Foro competente**

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Piacenza.



**IL RAPPRESENTANTE LEGALE**  
Il Dirigente Scolastico

Raffaella Fumi

Per accettazione dell'incarico e di tutti gli articoli dal n.1 al n. 8

Castel San Giovanni, 04.02.'19

Firma,

Il/La sottoscritto/a fornisce il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003), anche con strumenti informatici.

Castel San Giovanni, 04.02.'19

Firma,