



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

PROGETTO 10.2.5A-FSEPON-EM-2018-171 - CUP N°J21H18000050001



## ISTITUTO COMPRENSIVO "Card. Agostino Casaroli"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Comuni di Castel San Giovanni e Sarmato (PC)  
Via Verdi,6 - 29015 Castel San Giovanni (PC) Telefono 0523 842788 Fax 0523 882247  
e-mail : [pcic81700c@istruzione.it](mailto:pcic81700c@istruzione.it) - [PCIC81700C@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PCIC81700C@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Codice fiscale 80011290337

Prot.n° 120/4.1.p

Castel San Giovanni, 9 gennaio 2019

AI DOCENTI dell'Istituto Comprensivo di  
CASTEL SAN GIOVANNI (tramite sito web  
[www.comprensivo-csg.gov.it](http://www.comprensivo-csg.gov.it) amministrazione  
trasparente

**Oggetto:** Avviso di selezione di personale interno con funzioni di **TUTOR** nell'ambito del PON-FSE di cui all'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 "*Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale*". Azione 10.2.5 - sotto azione 10.2.5.A -

**Progetto 10.2.5A-FSEPON-EM-2018-171 "COMPETENZE DI CITTADINANZA GLOBALE"**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n.129, concernente nuovo "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il D.Lgs n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i., recante "Attuazione delle Direttive 2014/23UE, 2014/24UE" sugli appalti pubblici che ha sostituito integralmente il D.Lgs. n. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014/2020 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato dalla Commissione Europea con Decisione C (2014) n. 9952 del 17/12/2014 e s. m. approvate con la Decisione di esecuzione della Commissione del 18.12.2017 C(2017) n. 856;

**VISTA** la delibera n. 7 del 22.03.2017 del Consiglio di Istituto di adesione al PON 2014/2020;

**VISTO** l'Avviso pubblico FSE prot. n. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale";

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa che contiene il progetto FSE PON "Competenze di cittadinanza globale";

**VISTO** il Progetto all'uopo predisposto, comprensivo di due moduli dal titolo "Il DNA della cittadinanza" e "Storie colorate";

**VISTA** la trasmissione on-line all'Autorità di Gestione del Piano del progetto firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico, candidatura n.991093, effettuata in data 12/06/2017;

**CONSIDERATO** che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV:

- con nota prot. n. AOODGEFID/19600 del 14.06.2018 ha pubblicato le graduatorie definitive dei suddetti Progetti PON/FSE;
- con nota prot. n. AOODGEFID/23104 del 12.07.2018 ha autorizzato i suddetti Progetti PON/FSE per la Regione Emilia Romagna, prevedendo come termine di realizzazione il 31 agosto 2019;
- con nota prot. n. AOODGEFID/23575 del 23.07.2018 ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa, attuando la sottoazione 10.2.5A definita dal seguente codice progetto: 10.2.5A-FSEPON-EM-2018-171;

**VISTA** la determina di assunzione a bilancio prot. n. 7132/4.1.o del 21/12/2018;

**VISTA** la determina prot. n. 114/4.1.i del 09/01/2019 di avvio procedura;

**PREMESSO** che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;

**RILEVATA** la necessità di individuare tra il personale interno n. 2 (due) figure con funzioni di tutor per lo svolgimento delle attività nell'ambito della realizzazione dei progetti previsti dal PON sopra citato

#### **E M A N A**

il presente avviso pubblico, per titoli comparativi, per la selezione e il reclutamento di personale interno a Codesto Istituto con funzioni di tutor per le attività inerenti le seguenti azioni di formazione previste dal progetto PON FSE "COMPETENZE DI CITTADINANZA GLOBALE":

<b>Tipologia di modulo</b>	<b>Titolo Modulo formativo</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi di attuazione</b>	<b>Numero ore</b>
<b>CIVISMO, RISPETTO DELLE DIVERSITÀ E CITTADINANZA ATTIVA</b>	<b>IL DNA DELLA CITTADINANZA</b>	Alunni della Scuola Secondaria di Primo Grado	31 gennaio/31 agosto 2019	30
<b>CIVISMO, RISPETTO DELLE DIVERSITÀ E CITTADINANZA ATTIVA</b>	<b>STORIE COLORATE</b>	Alunni della Scuola Secondaria di Primo Grado	31 gennaio/31 agosto 2019	30

#### **Articolo 1**

##### **Finalità della selezione**

1. Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria di tutor per l'attuazione del PON, come sopra specificato, da attivare in questo Istituto, ai quali affidare i seguenti compiti:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- progettare (in collaborazione con il docente esperto del modulo formativo) obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi;
- supportare l'attività degli esperti nella predisposizione di materiali da distribuire ai corsisti;

- inserire nel sistema di gestione del PON tutta la documentazione che riguarda l'attività del corso di formazione, compresa la rilevazione delle presenze;
  - curare il monitoraggio del corso.
2. In sede di conferimento dell'incarico saranno definiti il numero degli interventi in aula, la sede e gli orari.
  3. Tutte le attività dei corsi in presenza si svolgeranno in orario pomeridiano presso le diverse sedi dell'Istituto Comprensivo di CASTEL SAN GIOVANNI.

## Articolo 2

### Requisiti generali di ammissione

1. Sono ammessi alla selezione come *tutor*, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso, alla data di scadenza della domanda di partecipazione, di tutti i sotto elencati requisiti:

- essere docenti, personale educativo, assistenti amministrativi con contratto presso l'Istituto Comprensivo di Castel San Giovanni;

- possedere comprovate conoscenze informatiche e linguistiche;
- possedere abilità relazionali e gestione d'aula.

2. Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 1, comma 1, del presente avviso.

3. Nella presente selezione è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi.

4. Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica (dPR) n. 445 del 2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione precedente si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto dPR n.445/2000 e successive modifiche, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'articolo 75 del predetto dPR. n. 445 del 2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo è risolto di diritto.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria dalla procedura di affidamento dell'incarico.

## Articolo 3

### Compenso

1. Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla scuola, il costo orario di formazione, è pari a **€ 30,00 lorde**, onnicomprensivo di tutti gli oneri.
2. La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfettario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.
3. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

## Articolo 4

### Modalità di valutazione della candidatura

1. La Commissione di valutazione è nominata dal Dirigente Scolastico, una volta verificata la consistenza numerica delle domande pervenute entro la scadenza del presente bando, ed è composta dal Dirigente Scolastico stesso, che la presiede, da almeno un docente esperto di didattica digitale nonché di gestione di attività di formazione del medesimo Istituto.

1. La Commissione attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati, come elencati nel presente articolo. La Commissione verrà costituita al termine della presentazione delle domande, preso atto della consistenza delle stesse e valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o autodichiarato dal candidato nel curriculum vitae, redatto in formato europeo e nel modello di candidatura di cui al presente avviso (All. 1).

2. La Commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui

al presente Avviso.

3. Qualora i candidati idonei dovessero risultare in numero insufficiente a coprire gli incarichi per tutte le attività formative previste, verrà emanato ulteriore bando di selezione.

4. Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali, professionali e di servizio sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

<b>Titolo di studio</b>	<b>max 14 punti</b>
Titoli di studio Diploma di Laurea del vecchio ordinamento, Laurea specialistica o Laurea magistrale	Punti 14
Laurea triennale N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo e non è cumulabile con quello già eventualmente attribuito per la laurea specialistica o magistrale	Punti 9
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo e non è cumulabile con quello già eventualmente attribuito per la laurea specialistica o magistrale	Punti 6
<b>Titoli professionali</b>	<b>max 86 punti</b>
Esperienze documentate di tutoring/e-tutoring	punti 6 per ogni esperienza, fino a un massimo di 36 punti.
Certificazioni relative a competenze informatiche e digitali	punti 2 per ogni titolo, fino a un massimo di 10 punti.
Anzianità di servizio svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	punti 2 per ogni anno (o frazione di anno maggiore o uguale a 6 mesi), fino a un massimo di 20 punti
Partecipazione, come corsista o come formatore, a corsi di formazione su tecnologie digitali	punti 4 per ogni corso, fino a un massimo di 20 punti

5. Il punteggio massimo complessivo ottenibile è così composto: 100 punti, dei quali massimo 14 punti per i titoli di studio e massimo 86 per le esperienze professionali.

#### **Articolo 5**

##### **Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie**

1. La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'articolo 2, secondo il modello di candidatura (All. 1).

2. Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione:

- a) copia di un documento di identità in corso di validità;
- b) il *curriculum vitae* del candidato, datato e sottoscritto in formato Europeo.

3. La domanda di partecipazione dovrà pervenire via posta elettronica, attraverso la propria casella istituzionale o un indirizzo di posta elettronica certificata; a tal fine il candidato dovrà allegare alla e-mail la scansione, in formato .pdf, della documentazione necessaria, inclusa la copia del documento di identità in corso di validità. La candidatura va inviata all'indirizzo e-mail [pcic81700c@istruzione.it](mailto:pcic81700c@istruzione.it), entro e non oltre le **ore 11.00 del 23.01.2019**.

Le attività formative inizieranno nel mese di gennaio 2019 e si concluderanno entro il 31 agosto 2019.

4. La graduatoria provvisoria sarà resa pubblica con affissione all'albo e sul sito web dell'Istituto . Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 15 giorni successivi alla data di pubblicazione. Trascorsi i 15 giorni sarà pubblicata la graduatoria definitiva. La graduatoria definitiva resterà affissa all'albo per 10 giorni. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in

“autotutela”. Gli esiti della selezione saranno comunicati direttamente ai professionisti prescelti. Resta inteso che l’esperto si impegna a presentare tempestivamente il piano di lavoro ed a svolgere l’incarico secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico.

In caso di mancata attivazione dei percorsi formativi in oggetto l’Istituto si riserva di non procedere agli affidamenti degli incarichi.

I dati personali che saranno raccolti dall’istituzione scolastica a seguito del presente bando saranno trattati per i soli fini istituzionali e necessari all’attuazione del progetto e, comunque, nel pieno rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003. Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la segreteria della scuola. Il presente bando viene pubblicizzato mediante:

- Affissione all’albo dell’Istituto

5. Pubblicazione sul sito dell’ISTITUTO [www.comprendivo-csg.gov.it](http://www.comprendivo-csg.gov.it)

6. In caso di esaurimento o indisponibilità delle graduatorie, si procederà alla riapertura del bando.

7. Le condizioni di svolgimento dei corsi (sedi, orari etc.), che si terranno in orario pomeridiano e extracurricolare, verranno stabilite da questo Istituto e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

#### **Articolo 6**

##### **Responsabile del procedimento.**

1. Ai sensi di quanto disposto dall’articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Raffaella Fumi.

#### **Articolo 7**

##### **Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi e per gli effetti dell’articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all’espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

#### **Articolo 8**

##### **Pubblicità**


Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica

[www.comprendivo-csg.gov.it](http://www.comprendivo-csg.gov.it)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Raffaella Fumi

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Nome File	Esito Verifica	Verifica alla Data	Algoritmo Digest	Firmatario	Ente Certificatore	Cod. Fiscale
FL_PCIVIE0016_116515462.pdf.p7m (Firme totali apposte: 1)	Esito Verifica Firma CADES OK Data di verifica: 09/01/2019 13:19:46 (UTC Time) (stato di revoca non verificato)	 verifica alla data? clicca qui...	SHA-256	RAFFAELLA FUMI	Namirial CA Firma Qualificata	TINIT-FMURFL63R67G535K